



T.C.  
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-13280874-903.07.99-57839  
Konu : Görevlendirmeler/Diğer (Yurtiçi/Yurtdışı  
Görevlendirmeler Hk.)

28.08.2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Rektör Yardımcılığı 23.08.2022 tarihli ve E-89253497-199-57480 sayılı yazısı.

Üniversitemiz akademik personelinin kongre, konferans, panel ve sempozyumlara katılmak üzere yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde kendilerine sağlanabilecek desteklere ilişkin alınan Üniversitemiz Senato Kararı yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR  
Rektör

Ek:

- 1- İlgi Yazı (1 Sayfa)
- 2- Senato Kararı (2 Sayfa)
- 3- Dağıtım Listesi (2 Sayfa)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : AV58-5ZDR-827Z Belge Doğrulama Adresi : <https://ebyssorgu.klu.edu.tr>

Adres: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Kayalı Kampüsü  
/KIRKLARELİ

Telefon No : 288 2129670

Fax No : 288 2129686

e-Posta : [personelburo@klu.edu.tr](mailto:personelburo@klu.edu.tr)

İnternet Adresi : <http://www.klu.edu.tr>

KeP Adresi : [kirklareliuniversitesirektorlugu@hs01.kep.tr](mailto:kirklareliuniversitesirektorlugu@hs01.kep.tr)

Bilgi İçin : Aysun BOZER

Şef

Dahili No:





T.C.  
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-13280874-903.07.99-57839  
Konu : Görevlendirmeler/Diğer (Yurtiçi/Yurtdışı  
Görevlendirmeler Hk.)

28.08.2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Rektör Yardımcılığı 23.08.2022 tarihli ve E-89253497-199-57480 sayılı yazısı.

Üniversitemiz akademik personelinin kongre, konferans, panel ve sempozyumlara katılmak üzere yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde kendilerine sağlanabilecek desteklere ilişkin alınan Üniversitemiz Senato Kararı yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR  
Rektör

Ek:

- 1- İlgi Yazı (1 Sayfa)
- 2- Senato Kararı (2 Sayfa)
- 3- Dağıtım Listesi (2 Sayfa)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : AV58-5ZDR-827Z Belge Doğrulama Adresi : <https://ebyssorgu.klu.edu.tr>

Adres: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Kayalı Kampüsü  
/KIRKLARELİ

Telefon No : 288 2129670

Fax No : 288 2129686

e-Posta : [personelburo@klu.edu.tr](mailto:personelburo@klu.edu.tr)

İnternet Adresi : <http://www.klu.edu.tr>

KeP Adresi : [kirklareliuniversitesirektorlugu@hs01.kep.tr](mailto:kirklareliuniversitesirektorlugu@hs01.kep.tr)

Bilgi İçin : Aysun BOZER

Şef

Dahili No:



T.C.  
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTI TUTANAĞI

**TOPLANTI TARİHİ: 18.08.2022**

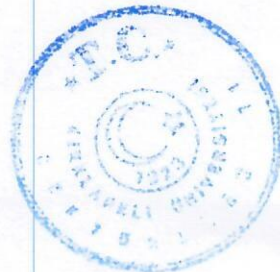
**TOPLANTI SAYISI : 135**

**KARAR 11)** Üniversitemiz akademik personelinin kongre, konferans, panel ve sempozyumlara katılmak üzere yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde, kendilerine sağlanabilecek destekler hakkındaki 02 Mart 2017 tarihli 80 nolu toplantısının 06 nolu kararının güncellenmesi konusu görüşmeye açıldı.

Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde sağlanacak destekler yeniden değerlendirilmiş olup;

- 1) Yurtiçi ve Yurtdışındaki bilimsel toplantılara katılacak olan öğretim elemanlarına bir kez yurtiçi bir kez yurtdışı olmak üzere **yılda toplam iki kez** destek verilecektir. BAP'tan yapılacak talepler de bu sayı içinde değerlendirilecektir. Eğer yurtdışı hakkı kullanılmıyorsa, ikinci hak yurtiçi destek miktarını geçmeyecek şekilde yurtiçinde kullanılabilir.
- 2) Sağlanacak destek,
  - a) Yurtiçi, Kıbrıs ve Balkan ülkelerinde 1000 TL,
  - b) Avrupa ülkelerinde 2000 TL,
  - c) Diğer ülkelerde 3000 TL yi aşmayacak şekilde karşılanacaktır.
- 3) Bu destek, yolluk, yevmiye, konaklama ve katılım/kayıt ücreti olarak ödenebilecektir.
- 4) Destek bildiriye sunan öğretim elemanına verilecektir. Birden fazla yazarlı bildiri, makale ve diğer ilimsel çalışmalarda sadece bir yazara destek yapılacaktır. Poster sunu yapılması durumunda desteklerin %50 si ödenecektir.
- 5) Dinleyici ve gözlemci olarak katılımlarda herhangi bir destek sağlanamayacaktır.
- 6) A-) Yurtiçi geçici görev yolluklarının ödenmesinde aşağıda istenen belgeler ilgili birime teslim edilecektir.
  - a. Davet veya kabul belgesi
  - b. Yönetim Kurulu Kararı
  - c. Görevlendirme ile ilgili Rektörlük onay belgesi
  - d. Yurtiçi geçici görev yolluğu bildirimini
  - e. Konaklama ödemesi yapılmış ise ödemeye ait faturanın aslı
  - f. Katılım ücreti ödenmesi gerektiğini bildiren yazı ve ödendiğine dair fatura veya dekont,
- B-) Yurtdışı geçici görev yolluklarının ödenmesinde aşağıda istenen belgeler ilgili birime teslim edilecektir.
  - a. Davet veya kabul belgesi aslı ve imzalı Türkçe tercümesi
  - b. Yönetim Kurulu Kararı
  - c. Rektörlük görevlendirme onayı

A



- d. Türkiye'den giriş ve çıkış tarihlerini gösteren, pasaportun ilgili sayfalarının fotokopisi
- e. Uçak biletinin ve uçak biniş kartlarının asılları
- f. Konaklama ücreti ödenmiş ise faturanın aslı ve onaylı Türkçe tercümesi
- g. Geçici görev yolluğu bildirimini

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince, ödeme yapılabilmesi için yukarıdaki belgelerin ilgili birime teslim edilmesi gerektiğine,

Görevlendirme ile ilgili başvuruların görevlendirme tarihinden en az 3 (üç) hafta önce yapılmasına,

oy birliği ile karar verildi.

**ASLI GİBİDİR**

**Ahmet ŞİMŞEK**  
**Genel Sekreter**

