

## EK PROTOKOL

(31.03.2021)

Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü ile Koop-İş Sendikası arasında 01.11.2020-31.12.2022 yürürlük süreli toplu iş sözleşmesinin tarafları yukarıda belirtilen tarihte bir araya gelerek toplu iş sözleşmesine ek olacak bu protokolü imzalamışlardır.

Toplu iş sözleşmesinin sosyal yardımlar bölümünün 27. Maddesinin C fıkrası ek protokolle yeniden düzenlenmiştir:

Bu toplu iş sözleşmesi kapsamında bulunan işçilere fiilen çalıştıkları her gün için brüt 8,00 (sekiz) TL/gün yemek ücreti ödenir. Yemek çıkmadığı günlerde ve güvenlik personeli için 24:00-08:00 vardiyasında bu toplu iş sözleşmesinde bulunan işçilerin tamamına çalıştıkları her bir fiili gün için brüt 18 TL ödenir. Yemek çıktığı günlerde ise mükerrer ödeme olmaması için genel bütçeden ayrıca yemek yardımı yapılmaz.

Toplu iş sözleşmesinin “Disiplin Kurulu” başlıklı 29., “Disiplin Cezaları” başlıklı 30. Ve “Ek-1 Ceza Cetveli” maddeleri gereği bir komisyon oluşturulmuştur. Komisyon bu maddelere ilişkin esasları aşağıda yer aldığı şekliyle belirlemiştir.

### DİSİPLİN KURULU VE HÜKÜMLERİ

1-İşyerinde disipline ilişkin konularda gerekli soruşturmaları yaptıktan sonra karar vermek üzere, ikisi işveren, ikisi sendika tarafından belirlenen 4 üyeden oluşan bir disiplin kurulu kurulur. Taraflar asil üye sayısı kadar yedek üye belirlerler. İşveren tarafından tayin edilen üyelerden biri Kurulun başkanıdır. Olayların eşitliği halinde kurul başkanının oyu iki oy sayılır.

2-Traflar bu kurula seçecekleri asil ve yedek temsilcilerini protokolün imzalanmasından itibaren 1 ay içinde birbirlerine yazılı olarak bildirirler, değişiklik halinde de aynı şekilde hareket edilir. Üyeliği sona eren üyenin yerine yenisi 1 ay içinde bildirilir.

3-Disiplin Kurulu kararı olmadıkça işçiye disiplin ceza cetvelinde belirtilen cezalardan ihtar cezası hariç diğerleri verilemez.

4-Disiplin hükümlerine uymayan işçi, işveren veya işveren vekili tarafından işlenen fiilin niteliği veya delilleriyle birlikte disiplin kuruluna sevk edilir. Kurul, başkanın yazılı çağrısı üzerine toplanır. Her üye kendisine yapılan çağrıya uymak zorundadır. Mazereti dolayısıyla toplantıya katılmayan asil üye yerine yedek üye çağrılır. Sendikanın süresi içinde disiplin kurulu üyesini seçerek işyerine bildirmediği haller dahil her ne sebeple olursa olsun sendika disiplin kurulu üyelerinin, yapılan çağrıya rağmen toplantıya katılmamaları veya toplantıya katılacak üyenin belli olmaması hallerinde de kurul başkan ve diğer üyeleri ile toplanarak karar verir.

5-Disipline konu olayın disiplin kuruluna intikalinden sonra kurul 15 gün içinde toplanır. Kurul, ilgili işçinin savunmasını alır; gerek görürse işçiyi dinler. 6 işgünü içinde savunmasını yapmayan işçi, bu hakkından vazgeçmiş sayılır. Kurul, ilk toplantı tarihinden

itibaren 15 gün içinde karar verir. Bu süre gerektiğinde 15 gün daha uzatılabilir. Kurul, işçiyi suçlu bulduğu takdirde suçun niteliği ve işleniş biçimi göz önüne alınarak ekli ceza cetveline göre kararını verir. Kurul kararı işveren veya işveren vekili tarafından işçiye bildirilir. İş sözleşmesinin feshini gerektiren hallerde 4857 sayılı İş Kanununun 26.madde hükümleri saklıdır.

6-Sözleşme eki ceza cetvelindeki fiillere uyan ihtar cezasını, işveren veya işveren vekili gerekçe göstererek re'sen verebilir. Ücret kesme cezası her ay için 2 günlük ücretten fazla olmamak üzere işçinin ücretinden kesilerek T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ilgili hesabına yatırılır.

7-Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve halleri işleyen işçiler hakkında, bu fiile ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren 3 (üç) ay içinde disiplin soruşturması ya da kovuşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar. Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren nihayet 2 (iki) yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar. Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur.

8-Belli bir disiplin cezası verilmesi gereken fiil ve hallerden dolayı ceza alan işçiye, aynı fiili ve hali 5 yıl içerisinde yeniden işlemesi halinde bu cezanın bir yukarı derecedeki cezası uygulanır. Bu fiil ve halden dolayı ceza alan işçi, 5 yıl içerisinde aynı fiil ve halden ceza almaması durumunda, bu cezanın son tekerrürü silinir.

Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren geçerlilik kazanır.

## DİSİPLİN CEZALARI

Disipline uymayan işçilere toplu iş sözleşmesinde yer alan ceza cetveli aşağıda yer aldığı şekliyle yeniden düzenlenmiştir. Aynı fiilin bir yıl içinde tekrarı halinde fiilin karşısındaki tekrar sayısına göre gösterilen cezalar uygulanır. Bu cezalar fiilin ağırlık derecesi ve tekrar sayısına göre ihtar, ücret kesintisi ve ihraçtır.

Ceza cetvelinde yer alan;  
1 G Günlük ücret kesimi,  
2 G Günlük ücret kesimi,  
3 G Günlük ücret kesimini,  
4 G Günlük ücret kesimini, ifade eder.

## EK-1 CEZA CETVELİ

### EK-1

CEZAYI GEREKTİREN HALLER	CEZALAR (TEKERRÜR SAYISINA GÖRE)				
	1	2	3	4	5
1-30 gün içinde izinsiz ve mazeretsiz bir gün işe gelmemek	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ	
2-İzinsiz ve mazeretsiz ardı ardına iki gün	3G.	İHRAÇ			

veya 1 ay içinde iki defa herhangi bir tatil gününden sonraki iş günü işe gelmemek,					
3-Hasta olmadığı halde kendisini hasta göstermek,	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ	
4-İş yerine sarhoş gelmek, iş yerinde veya iş esnasında alkollü içki veya uyuşturucu madde kullanmak,	İHRAÇ				
5-İş saatinde yapması gereken işi yapmayarak özel işlerle meşgul olmak,	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ	
6-İş yerine ait malzeme, vasıta alet veya şahısları özel işlerinde kullanmak,	İHTAR	1G.	2G.	3G.	4G.
7-İş saatinde etrafını rahatsız edecek şekilde bağırarak konuşmak veya şarkı söylemek,	İHTAR	1G.	2G.	3G.	4G.
8- İş saatinde uyumak,	İHTAR	1G.	2G.	3G.	4G.
9-İş yerinde veya iş esnasında amirlerine, maiyetindekilere, iş arkadaşlarına hakaret etmek veya tehdit etmek ve iş esnasında fiili saldırıda bulunmak	İHRAÇ				
10-İş yerinde veya iş esnasında iş yeri mensuplarına, iş sahiplerine kaba muamelede bulunmak	İHTAR	1G.	2G.	3G.	4G.
11-Amirleri tarafından verilen işleri talimatları yerine getirmemek,	2G.	3G.	İHRAÇ		
12-Amirleri tarafından işçi sağlığını ve iş emniyetini ihlal etmemek kaydıyla verilen görevle ilgili emir ve işleri yapmamaya arkadaşlarını kışkırtma ve yaptırma, iş disiplinini bozma	3G.	İHRAÇ			
13-Kendisine verilen işi yapmadığı halde yapmış gibi göstermek,	2G.	3G.	İHRAÇ		
14-Gizli tutulması gereken göreve müteallik sırları ifşa etmek	İHRAÇ				
15-İş yerinde kavga çıkarmak veya kavga çıkarmasına sebebiyet vermek	İHRAÇ				
16-İş esnasında siyasi propaganda yapmak	İHRAÇ				
17-Hırsızlık veya hırsızlığa teşebbüs etmek	İHRAÇ				
18- İş yerine ait malzeme veya vasıtaların bakım ve temizliğini ihmal etmek malzemeyi ve kırtasiyeyi hor kullanmak	İHTAR	1G.	2G.	3G.	4G.
19-İş yerinde dikkatsizliği ve tedbirsizliği yüzünden bir yangına sebebiyet vermek	3G.	İHRAÇ			
20- İş yerinin kısmen veya tamamen durdurma amacı ile sabotaja teşvik etmek veya sabotaj yapmak	İHRAÇ				
21-Görevde lakayt kalmak ve kendisine verilen işin bittiğini işi veren amirine bildirmemek	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ	
22-Terör örgütüne yardım ve yataklık etmek, üye olmak, propagandasını yapmak	İHRAÇ				

A

SI

veya kendisine çıkar sağlamak					
23-Vasıta kullananlar için trafik kurallarına riayetsizlik	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
24-Kendisine teslim edilen malzeme ve vasıtayı iyi korumayarak kaybına bozulmasına sebebiyet vermek.(hasarın 30 (otuz) gündelik tutarını aşmaması halinde) işçinin;					
a) İhmal halinde	İHTAR	1G.	2G.	3.G	4G.
b) ağır ihmal halinde,	1G.	2G.	3G.	4G.	
c) kastı halinde,	4G.	İHRAÇ			
25-İşyerinde kumar oynamak veya oynatmak	İHRAÇ				
26-İş akdi yapıldığı sırada bu akdin esaslı noktalarından birine müteallik vasıflar veya şartlar kendisinde bulunmadığı halde haiz olduğunu ileri sürmek veyahut hakikate uygun olmayan bilgi vermek ve beyanda bulunmak sureti ile işçinin işvereni veya işveren vekilini yanıltması	İHRAÇ				
27-Zaruret olmadıkça iş münasebetlerinde veya şahsi işlerde merci tecavüzünde bulunmak	1G.	2G.	3G.		
28-İşçinin yapmakla mükellef bulunduğu ödevleri işin ifası sırasında amiri tarafından yapılması lüzumu ikaz ve ihtar edilmesine rağmen yapmakta direnmek,	2G.	3G.	İHRAÇ		
29-Resmi belgeler üzerinde tahrifat yapmak, sahte belge düzenlemek	İHRAÇ				
30-İşe gelmeyen işçinin yerine imza atmak, kartını bastırmak veya işçiyi işe gelmiş gibi göstermek	3G.	İHRAÇ			
31-İş günü bittikten sonra, izinsiz olarak işyerine girmek	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
32-Rüşvet almak, rüşvet vermek veya bunlara teşebbüs etmek	İHRAÇ				
33-Kendisine verilen yetki dışında iş yapmak	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
34-Her türlü platformda, görevin işbirliği halinde gerçekleştirilmesini engelleyici fiil ve eylemlerle, kurumun, devlet tüzel kişiliğinin ve bu kişiliği temsil edenlerin itibar ve saygınlığına aykırı beyan ve eylemlerde bulunmak.	2G.	2G.	İHRAÇ		
35-Sosyal medyada işyerinin aleyhine bilgi ve belge paylaşmak, bu nedenle iş yerinin yıpranmasına neden olmak	3G.	İHRAÇ			
36- Mesai saatlerinde sosyal medyada bilgi paylaşımında bulunmak	2G.	3G.			

A

## TARAFLAR

### İŞVEREN YETKİLİLERİ

Ahmet ŞİMŞEK  
Genel Sekreter

Bülent YAVUZ  
Personel Daire Başkanı V.

Cüneyt KOCA  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.

### SENDİKA YETKİLİLERİ

Ziya Nur ÜMİT

Murat ÖNDER

Özcan SİLİN