



T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL ADAYI
AYDINLATMA METNİ

Doküman No	PRD.FR.050
İlk Yayın Tarihi	07.07.2022
Reviz Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1/4

Akademik personel adayı olarak ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre T.C. Kırkireli Üniversitesi (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

İşlenecek Kişisel Verileriniz

Personel Daire Başkanlığı;

Öğretim Üyesi İlanı Başvuru Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, TCKN, Doğum Tarihi/Yeri, Nüfus Cüzdanı (Ön Yüz) Fotokopisi)

Mesleki Deneyim Verisi (Kadro/Birim/Bölüm/ABD/Program Bilgisi, Varsa Kamu Hizmetini Gösterir Hizmet Belgesi Fotokopisi Bilgileri)

Eğitim Verisi (Öğrenim Bilgileri (Üniversite, Fakülte/ Enstitü/ Bölüm/ Anabilim Dalı, Mezuniyet Tarihi), Öğrenim Belgeleri Fotokopisi, Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi)

İletişim Verisi (Ev/İş/Cep Telefon Numarası, E-Posta Adresi, Tebligat Adresi)

Görsel ve İşitsel Veri (Fotoğraf)

Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Verisi (Arşiv Araştırması Belgesi Bilgileri)

Öğretim Elemanı İlanına Başvuru Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, Doğum Tarihi/Yeri, TCKN, Nüfus Cüzdanı (Ön Yüz) Fotokopisi)

Özlük Verisi (SGK Hizmet Dökümü veya Hizmet Belgesi Bilgileri)

Mesleki Deneyim Verisi(Kadro Unvan Bilgisi, Bölüm/Birim Bilgisi, ADB/Program, Tecrübe Belgesi)

Eğitim Verisi (Öğrenim Bilgileri(Üniversite, Fakülte/Enstitü, Bölüm/Anabilim Dalı Bilgisi, Mezuniyet Tarihi, Mezuniyet Notu), Ales/Yabancı Dil Puan Bilgisi, Öğrenim Belgesi Fotokopi Bilgileri, Lisans Not Ortalamasını Gösterir Transkript, Özgeçmiş Bilgileri, Ales Sonuç Belgesi)

İletişim Verisi (Ev/İş/Cep Telefon Numarası, E-Posta Adresi, Tebligat Adresi Bilgisi)

Askerlik Durum Verisi (Askerlik Durum Bilgisi)

Görsel ve İşitsel Veri (Fotoğraf)

Hazırlayan
Bülent YAVUZ

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof.Dr. Bülent ŞENGÖRÜR



T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL ADAYI
AYDINLATMA METNİ

Doküman No	PRD.FR.050
İlk Yayın Tarihi	07.07.2022
Reviz Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2/4

Öğretim Üyesi Dışındaki Kadro Giriş Sınavı Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad)

Mesleki Deneyim Verisi (Fakülte/Yüksekokul/Bölüm Bilgisi, Unvan Bilgisi)

Eğitim Verisi (Ales /Yabancı Dil Puan Bilgisi, Lisans Mezuniyet Notu)

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Başvuru Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, Doğum Tarihi/ Yeri, Anne/ Baba Adı, Pasaport Numarası/ Cinsi/ Tarihi ve Geçerlilik Süresi, Çift Uyuğa Sahip Olup Olmadığı Bilgisi, Mavi Kart Sahiplik Bilgisi, Medeni Durum Bilgisi (Evli/ Bekar/ Dul/ Boşanmış/ Evliliğin Feshi/ Evliliğin İptali), İmza, Uyruk)

Özlük Verisi (Vize Talep Formu Bilgileri (Talep Edilen Vize Çeşidi), Hususi Kayıtlar, Yurt Dışındaki Hangi Dış Temsilcimizden Çalışma Vizesi Alacağını Bilgisi), Türkiye'ye Geliş Amacı ve Kalacağı Süre Bilgisi, Türkiye'deki Referansı ve Açık Adresi Bilgisi, Refakatindekilerin Bilgisi, Çalışma İzni Talebine İlişkin Bilgiler (İlk Görevlendirme/ Görev Süresi Uzatımı), Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanının Çalışacağı Yükseköğretim Kurumu/ Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/ Konservatuvar/ Bölüm Bilgisi, İkametgah ve Çalışma İzin Belgesi Bilgileri, Yönetim Kurulu Kararı Bilgileri)

Mesleki Deneyim Verisi (Akademik Kariyer Bilgisi, Akademik Unvan Bilgisi, Haftalık Ders Yüğü Bilgisi, Daha Önce Çalıştığı Yer Bilgisi, Kadro Unvanı ve Derecesi, Çalışacağı Anabilim/Anasanat Dalı ve Bölüm Bilgisi, Meslek Bilgisi, Vereceği Derslerin Haftalık Saat, Daha Önce Türkiye'de Çalıştığı Kurum Bilgileri, Daha Önce Türkiye dışında çalıştığı kurumlar:, Önceki Akademik Tecrübesi, Bilimsel Kitap, Makale ve Çalışmalarını Özet Olarak Gösteren İstihdam Çalışma Bilgileri)

Eğitim Verisi (En Son Mezun Olduğu Okul ve Bölüm Bilgisi, Mezuniyet Tarihi, Diploma ve Akademik Kariyerlerini Gösterir Belge Bilgileri, Yabancı Dil Eğitimi Verecekler İçin Uluslararası Kabul Gören Sertifika Bilgileri)

Finans Verisi (Brüt Ücret Bilgisi, Teklif Edilen Brüt Ücret Bilgisi)

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Akademik personel adayı statünüz kapsamında; Üniversite işe alım ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması; Adayın niteliğinin, tecrübesinin ve kadroya uygunluğunun değerlendirilmesi; İlgili mevzuatın gereklerinin ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerinin karşılanması; İşe alım ilkelerimizin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi; Personel adaylarının yerleştirilmesi için gerekli iç ve dış iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi; Hukuki uyumsuzlukların yaşanması durumunda kadroya uygunluğunun tekrar değerlendirilmesi; Başvurunun değerlendirilmesi ve başvuru sonucunun bildirilmesi; Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi; Aday başvuru süreçleri ile ilgili olarak olası bir hukuksal süreçte hukuki hak ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla işlenecektir.

Hazırlayan
Bülent YAVUZ

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof.Dr. Bülent ŞENGÖRÜR

	T.C. KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL ADAYI AYDINLATMA METNİ	Doküman No	PRD.FR.050
		İlk Yayın Tarihi	07.07.2022
		Reviz Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa	3/4

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza

aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, "Öğretim Üyesi İlan Başvuru Formu", "Öğretim Elemanı İlan Başvuru Formu", "Öğretim Üyesi Dışındaki Kadro Giriş Sınav Tutanakları (Fakülte/MYO/Yabancı Dil Okutmanı Öğr.Görev.ve Çevirici için)", "İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanın Bilgi Formu", "Vize Talep Formu", "Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu" doldurulması, "İkametgah ve Çalışma İzin Belgesi", "Yönetim Kurulu Kararı", "Diploma ve Akademik Kariyerlerini Gösterir Belge", "Yabancı Dil Eğitimi Verecekler İçin Uluslararası Kabul Gören Sertifika", "Önceki Akademik Tecrübesi", "Bilimsel Kitap", "Makale ve Çalışmalarını Özet Olarak Gösteren İstihdam Çalışması" sunulması üniversite ya da üniversite çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta gönderilmesi yahut üniversitenin bilişim sistemleri üzerinden yazışma yapılması gibi otomatik olan ya da olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/1-"Açık rızanın alınması", 5/2-a)"Kanunlarda açıkça öngörülmesi", c)"Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", ç)"Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", d)"İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması", e)"Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması", f)"İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Hazırlayan Bülent YAVUZ	Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onayı Prof.Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
----------------------------	--	--



T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL ADAYI
AYDINLATMA METNİ

Doküman No	PRD.FR.050
İlk Yayın Tarihi	07.07.2022
Reviz Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	4/4

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeye ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi www.klu.edu.tr internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "T.C. Kırklareli Üniversitesi / Cumhuriyet Mahallesi Üniversite Bulvarı No: 39/3 Merkez/Kırklareli" adresine (İletişim Numarası; 444 40 39) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@klu.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu kirklareliuniversitesirektoru@hs01.kep.tr kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için www.klu.edu.tr internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

T.C. Kırklareli Üniversitesi

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Hazırlayan
Bülent YAVUZ

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof.Dr. Bülent ŞENGÖRÜR