



KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

REKTÖRLÜĞÜ

VE BAĞLI İŞYERLERİ

İ L E

TÜRKİYE KOOPERATİF, TİCARET, EĞİTİM

VE BÜRO İŞÇİLERİ SENDİKASI

(KOOP-İŞ)

ARASINDA İMZALANAN

EK PROTOKOL

(27/12/2023)

YÜRÜRLÜK

27/12/2023 - 31/12/2024



**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ İLE KOOP-İŞ
SENDİKASI
EK PROTOKOL
(2023-2024)**



Kırkırelı Üniversitesi Rektörlüğü ile Koop-İş Sendikası arasında 27/12/2023- 31.12.2024 yürürlük süreli toplu iş sözleşmesinin tarafları yukarıda belirtilen tarihte bir araya gelerek toplu iş sözleşmesine ek olacak bu protokolü imzalamışlardır.

Toplu iş sözleşmesinin "Disiplin Kurulu" başlıklı 28. "Disiplin Cezaları" başlıklı 29. Ve "Ek-1 Ceza Cetveli" maddeleri gereği bir komisyon oluşturulmuştur. Komisyon bu maddelere ilişkin esasları aşağıda yer aldığı şekliyle belirlemiştir.

DİSİPLİN KURULU VE HÜKÜMLERİ

1- İşyerinde disipline ilişkin konularda gerekli soruşturmaları yapmak ve karar vermek üzere, ikisi işveren, ikisi sendika tarafından seçilecek dört üyeden oluşan bir disiplin kurulu kurulur. Taraflar asil üye sayısı kadar yedek üye belirlerler. İşveren tarafından tayin edilen üyelerden biri Kurulun başkanıdır. Oyların eşitliği halinde kurul başkanının oyu iki oy sayılır.

2- Taraflar bu kurula seçecekleri asil ve yedek üyelerin bilgilerini protokolün imzalanmasından itibaren 1 ay içinde birbirlerine yazılı olarak bildirirler, değişiklik halinde ise aynı şekilde hareket edilir. Üyeliği sona eren üyenin yerine yenisi 1 ay içinde bildirilir.

3- Disiplin Kurulu kararı olmadıkça işçiye disiplin ceza cetvelinde belirtilen cezalardan **ihtar cezası** hariç diğer cezalar verilemez.

4- Disiplin hükümlerine uymayan işçi, işveren/işveren vekili tarafından işlenen fiilin niteliği ve ya delilleriyle birlikte disiplin kuruluna sevk edilir. Kurul, başkanın yazılı çağrısı üzerine toplanır. Her üye kendisine yapılan çağrıya uymak zorundadır. Mazereti dolayısıyla toplantıya katılmayan asil üye yerine yedek üye çağrılır. Her ne sebeple olursa olsun herhangi bir sendika disiplin kurulu üyesinin yapılan çağrıya rağmen toplantıya katılmaması veya toplantıya katılacak üyenin belli olmaması halinde kurul başkanı diğer üyeler ile toplanarak karar verir.

5- Disipline konu olayın disiplin kuruluna intikalinden sonra kurul 30 gün içinde toplanır. Kurul, ilgili işçinin savunmasını alır; gerek görürse işçiye dinler. 6 işgünü içinde savunmasını yapmayan işçi, bu hakkından vazgeçmiş sayılır. Kurul, ilk toplantı tarihinden itibaren 30 gün içinde karar verir. Bu süre gerektiğinde 30 gün daha uzatılabilir. Kurul, işçiyi suçlu bulduğu takdirde suçun niteliği ve işleniş biçimi göz önüne alınarak ekli ceza cetveline göre kararını verir. Kurul kararı işveren ve ya işveren vekili tarafından işçiye bildirilir. İş sözleşmesinin feshini gerektiren hallerde 4857 sayılı İş Kanununun 26. madde hükümleri saklıdır.



**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ İLE KOOP-İŞ
SENDİKASI
EK PROTOKOL
(2023-2024)**



6- Sözleşme eki ceza cetvelindeki fiillere uyan **ihhtar cezasını**, işveren ve ya işveren vekili gerekçe göstererek re'sen verebilir. Ücret kesme cezası verilir ise her ay için günlük ücretten fazla olmamak üzere işçinin ücretinden kesilerek T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ilgili hesabına yatırılır.

7- Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve halleri işleyen işçiler hakkında, bu fiile ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren 3 (üç) ay içinde disiplin soruşturması ya da kovuşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar. Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren nihayet 2 (iki) yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar. Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur.

8- Belli bir disiplin cezası verilmesi gereken fiil ve hallerden dolayı ceza alan işçiye, aynı fiili ve hali 5 yıl içerisinde yeniden işlemesi halinde bu cezanın bir yukarı derecedeki cezası uygulanır. Bu fiil ve halden dolayı ceza alan işçi, 5 yıl içerisinde aynı fiil ve halden ceza almaması durumunda, bu cezanın son tekerrürü silinir.

Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren geçerlilik kazanır.

DİSİPLİN CEZALARI

Disipline uymayan işçilere toplu iş sözleşmesinde yer alan ceza cetveli aşağıda yer aldığı şekliyle yeniden düzenlenmiştir. Aynı fiilin bir yıl içinde tekrarı halinde fiilin karşısındaki tekrar sayısına göre gösterilen cezalar uygulanır. Bu cezalar fiilin ağırlık derecesi ve tekrar sayısına göre ihhtar, ücret kesintisi ve ihraçtır.

Ceza cetvelinde yer alan;
1G = Günlük ücret kesimi,
2G = Günlük ücret kesimi,
3G = Günlük ücret kesimini, ifade eder.



KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ İLE KOOP-İŞ
SENDİKASI
EK PROTOKOL
(2023-2024)



EK-1 CEZA CETVELİ

CEZAYI GEREKTİREN HALLER	CEZALAR (TEKERRÜR SAYISINA GÖRE)				
	1	2	3	4	5
1-30 gün içinde izinsiz ve mazeretsiz bir gün işe gelmemek	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ	
2-İzinsiz ve mazeretsiz ardi ardına iki gün veya 1 ay içinde iki defa herhangi bir tatil gününden sonraki iş günü işe gelmemek.	3G.	İHRAÇ			
3-Hasta olmadığı halde kendisini hasta göstermek,	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ	
4-İş yerine sarhoş gelmek. iş yerinde veya iş esnasında alkollü içki veya uyuşturucu madde kullanmak.	İHRAÇ				
5-İş saatinde yapması gereken işi yapmayarak özel işlerle meşgul olmak.	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ	
6-İş yerine ait malzeme, vasita alet veya şahısları özel işlerinde kullanmak.	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
7-İş saatinde etrafını rahatsız edecek şekilde bağırarak konuşmak veya şarkı söylemek.	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
8-İş saatinde uyumak	İHTAR	1G	2G	3G	İHRAÇ
9-İş yerinde veya iş esnasında amirlerine , maiyetindekilere. iş arkadaşlarına hakaret etmek veya tehdit etmek ve iş esnasında fiili saldırıda bulunmak	İHRAÇ				
10-İş yerinde veya iş esnasında iş yeri mensuplarına. iş sahiplerine kaba muamelede bulunmak	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
11-Amirleri tarafından verilen işleri talimatları yerine getirmemek,	2G.	3G.	İHRAÇ		
12-Amirleri tarafından işçi sağlığını ve iş emniyetini ihlal etmemek kaydıyla verilen görevle ilgili emir ve işleri yapmamaya arkadaşlarını kışkırtma ve yaptırmama. iş disiplinini bozma	3G.	İHRAÇ			
13-Kendisine verilen işi yapmadığı halde yapmış gibi göstermek .	2G.	3G.	İHRAÇ		
14-Gizli tutulması gereken görevi ile ilgili sırları ifşa etmek	İHRAÇ				
15-İş yerinde kavga çıkarmak veya kavga çıkarmasına sebebiyet vermek	3G.	İHRAÇ			
16-İş esnasında siyasi propaganda yapmak	İHRAÇ				
17-Hırsızlık veya hırsızlığa teşebbüs etmek	İHRAÇ				
18- İş yerine ait malzeme veya vasıtaların bakım ve temizliğini ihmal etmek malzemeyi ve kırtasiyeyi hor kullanmak	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ

(Handwritten signatures)



KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ İLE KOOP-İŞ
SENDİKASI
EK PROTOKOL
(2023-2024)



19-İş yerinde dikkatsizliği ve tedbirsizliği yüzünden bir yangına sebebiyet vermek	3G.	İHRAÇ			
20- İş yerinin kısmen veya tamamen durdurma amacı ile sabotaja teşvik etmek veya sabotaj yapmak	İHRAÇ				
21-Görevde lakayt kalmak ve kendisine verilen işin bittiğini işi veren amirine bildirmemek	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ	
22-Terör örgütüne yardım ve yataklık etmek, üye olmak, propagandasını yapmak veya kendisine çıkar sağlamak.	İHRAÇ				
23-Vasıta kullananlar için trafik kurallarına riayetsizlik	İHTAR	1G.	2G.	3G.	
24-Kendisine teslim edilen malzeme ve vasıtayı iyi korumayarak kaybına bozulmasına sebebiyet vermek.(hasarın 30 (otuz) gündelik tutarını aşmaması halinde) işçinin; a) İhmal halinde	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
b) Ağır ihmal halinde,	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ	
c) Kastı halinde,	İHRAÇ				
25-İşyerinde kumar oynamak veya oynatmak	İHRAÇ				
26-İş akdi yapıldığı sırada bu akdin esaslı noktalarından birine müteallik vasıflar veya şartlar kendisinde bulunmadığı halde haiz olduğunu ileri sürmek veyahut hakikate uygun olmayan bilgi vermek ve beyanda bulunmak sureti ile işçinin işvereni veya işveren vekilini yanıltması	İHRAÇ				
27-Zaruret olmadıkça iş münasebetlerinde veya şahsi işlerde mercı tecavüzünde bulunmak	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ	
28-İşçinin yapmakla mükellef bulunduğu ödevleri işin ifası sırasında amiri tarafından yapması lüzumu ikaz ve ihtar edilmesine rağmen yapmakta direnmek,	2G.	3G.	İHRAÇ		
29-Resmî belgeler üzerinde tahrifat yapmak, sahte belge düzenlemek	İHRAÇ				
30-İşe gelmeyen işçinin yerine imza atmak, kartını bastırmak veya işçiyi işe gelmiş gibi göstermek	3G.	İHRAÇ			
31-İş günü bittikten sonra. izinsiz olarak işyerine girmek	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
32-Rüşvet almak, rüşvet vermek veya bunlara teşebbüs etmek	İHRAÇ				
33-Kendisine verilen yetki dışında iş yapmak	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ

(Handwritten signatures)



KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ İLE KOOP-İŞ
SENDİKASI
EK PROTOKOL
(2023-2024)



34-Her türlü platformda, görevin işbirliği halinde gerçekleştirilmesini engelleyici fiil ve eylemlerle, kurumun, devlet tüzel kişiliğinin ve bu kişiliği temsil edenlerin itibar ve saygınlığına aykırı beyan ve eylemlerde bulunmak.	2G.	3G.	İHRAÇ		
35-Sosyal medyada işyerinin aleyhine bilgi ve belge paylaşmak.	3G.	İHRAÇ			
36- Mesai saatlerinde sosyal medyada bilgi paylaşımında bulunmak	2G.	3G.	İHRAÇ		
37- İşçinin iş yerinde başka birine cinsel tacizde bulunması	İHRAÇ				

TARAFLAR

İŞVEREN

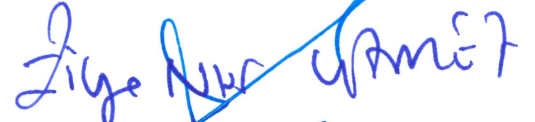

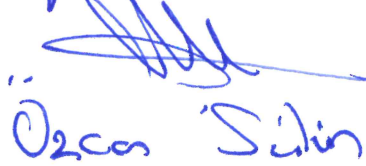
YETKİLİLERİ


Dilent YAVUZ
Personel Daire Başkanı


Cüneyt KOCA
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.

SENDİKA

YETKİLİLERİ


Ziya Nur ÇAMET

Murat ÖNCEL

Özcan SİLİN