



HİZMET BELGESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	PRD.İA.026
İlk Yayın Tarihi	24.06.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	Sayfa 1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personelin Dilekçe İle Evrak Kayıt Birimine Başvurusu</p>	İlgili Personel	Dilekçe
<p>Personel Daire Başkanlığına Sunma</p>	İlgili Birim	Dilekçe
<p>İnceleme</p>	Personel Daire Başkanlığı	Dilekçe
<p>Belgenin Hazırlanması ve İmza Süreci</p>	Personel Daire Başkanlığı, Genel Sekreter ve Rektör	Hizmet Belgesi
<p>Belge Islak İmzalı ve Mühürlü Şekilde Kişiye Teslim Edilir ve Evrak Kayıt</p>	Personel Daire Başkanlığı	Hizmet Belgesi