



## EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	PRD.İA.024
İlk Yayın Tarihi	24.06.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	Sayfa 1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personelin Dilekçe İle Birimine Başvurusu</p> <p>Rektörlüğe Sunma</p> <p>İnceleme</p> <p>Emekliliğe Uygun mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>İşlem Yapılmaz. Birime Bilgi Verilir.</p> <p>EVET</p> <p>Onay Alınması ve Evrak Kayıt</p> <p>Onay, Dilekçeler, Hizmet Belgesi, Diploma, Nüfus Cüzdanı Sureti, Fotoğraf, Askerlik Belgeleri HİTAP Sistemine Yüklenir</p> <p>Özlük İşleri Programına İşlenmesi ve Birime Bilgi Verilmesi ve YÖKSİS Sisteminden Çıkarılması</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı, Genel Sekreter ve Rektör</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>Dilekçe, Banka Talep Formu, Herhangi Bir Haczin Olmadığına İlişkin Dilekçe</p> <p>Üst Yazı, Dilekçeler</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Onay Belgesi</p> <p>-</p> <p>-</p>