



## DEKAN ATAMASI İŞ AKIŞI

Doküman No	PRD.İA.003
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Rektörün Önerisi</p> <p>Formların Düzenlenmesi</p> <p>Formların YÖK'e Gönderimi</p> <p>Dekan Ataması Süreci</p> <p>Dekan atamasının tüm birimlere duyurulması ve ilgili birimden göreve başlama tarihinin bildirilmesinin istenmesi</p> <p>Göreve başlama yazısı</p> <p>Özlük işleri programına işlenmesi ve arşivleme</p>	<p>Rektör</p> <p>Dekan Adayları</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>YÖK</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>-</p> <p>Dekan Adayı Bilgi Formu, Özgeçmiş Formatı, Güvenlik Soruşturması Formu</p> <p>Üst Yazı ve Formlar</p> <p>-</p> <p>Üst Yazı</p> <p>Üst Yazı</p> <p>Üst Yazı</p>