

	<b>T.C. KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL /SÜREKLİ İŞÇİ ADAYI AYDINLATMA METNİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>PRD.FR.060</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>26.07.2022</b>
		<b>Reviz Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>1/3</b>

Sözleşmeli Personel/ Sürekli İşçi adayı olarak ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

#### **Veri Sorumlusu Hakkında**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **T.C. Kırklareli Üniversitesi** (bundan böyle "**ÜNİVERSİTE**" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

#### **İşlenecek Kişisel Verileriniz**

##### **Personel Daire Başkanlığı;**

##### **4/B Sözleşmeli Personel Başvuru Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, Doğum Tarihi, TCKN, Cinsiyet, Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Ön Yüz) Bilgileri, Nüfus Aile Kayıt Örneği Bilgileri)

**Özlük Verisi** (Dilekçe Bilgileri, Özgeçmiş Bilgileri, Varsa Emekli Sandığı/SSK/Bağ-Kur Sicil Numarası)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Özel Koşul Belirten Bir Kadro Tercih Edilmişse Adayın Özel Koşul Taşındığını Belirten Belge Bilgileri, Özel Koşul Belirten Bir Kadro Tercih Edilmişse Adayın Özel Koşul Taşındığını Belirten Belge Bilgileri, Sertifika Belgesi Bilgileri)

**Eğitim Verisi** (Lise/Lisans Diploması Fotokopisi Bilgileri, Yabancı Dil Seviyesini Gösterir Belge Bilgileri, KPSS Yerleşme Sonuç Belgesi, ALES Belgesi Bilgileri)

**İletişim Verisi** (Cep Telefonu Numarası, Adres Bilgisi, E-Posta Adresi)

**Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)

**Askerlik Durum Verisi** (Askerlik Durum Belgesi)

**Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Verisi** (Adli Sicil Kaydı Bilgileri)

##### **Sürekli İşçi Başvuru Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Baba Adı, Doğum Tarihi/Yeri, İmza)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Mesleki Deneyim Bilgisi, Sertifika Belgesi Bilgileri)

**Eğitim Verisi** (Eğitim Durumu Bilgisi)

**İletişim Verisi** (Cep Telefonu Numarası, Adres Bilgisi, E-Posta Adresi)

	<b>T.C. KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL /SÜREKLİ İŞÇİ ADAYI AYDINLATMA METNİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>PRD.FR.060</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>26.07.2022</b>
		<b>Reviz Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>2/3</b>

### **Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

Sözleşmeli personel/süreklİ işçi adayı statünüz kapsamında; Üniversite işe alım ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması; Adayın niteliğinin, tecrübesinin ve başvuru kadroya uygunluğunun değerlendirilmesi; Görüşme sonunda istihdamın gerçekleşmesi halinde iş sözleşmesinin akdedilmesi; Asil aday kabul olmaması durumunda yedek aday kategorisinde değerlendirilmesi; İlgili mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerinin karşılanması; İşe alım ilkelerimizin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi; Personel adaylarının yerleştirilmesi için gerekli iç ve dış iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi; Mülakat süreçlerinin organizasyonu ve değerlendirme yapılması; Başvurunun değerlendirilmesi ve başvuru sonucunun bildirilmesi; Üniversitemizin personel daire başkanlığı politikalarının yürütülmesi amacı doğrultusunda; T.C. Kırklareli Üniversitesi'nin personel daire başkanlığı politikalarına uygun şekilde, operasyonlarının yürütülmesi, başvuru kadroya uygun personel temininin sağlanması amaçlarıyla işlenecektir.

### **Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, SGK, Kamu E-Uygulama Sistemi, Sivil Savunma Genel Müdürlüğü başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza

aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

### **Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

	<b>T.C. KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL /SÜREKLİ İŞÇİ ADAYI AYDINLATMA METNİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>PRD.FR.060</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>26.07.2022</b>
		<b>Reviz Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>3/3</b>

Kişisel verileriniz, süreç bazlı form doldurulması, evrak sunulması, üniversite ya da üniversite çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta gönderilmesi yahut üniversitenin bilişim sistemleri üzerinden yazışma yapılması gibi otomatik olan ya da olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/1-"Açık rızanın alınması", 5/2-a)"Kanunlarda açıkça öngörülmesi", c)"Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", ç)"Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", d)"İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması", e)"Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması", f)"İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

### **İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeye ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.klu.edu.tr](http://www.klu.edu.tr) internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "**T.C. Kırklareli Üniversitesi / Cumhuriyet Mahallesi Üniversite Bulvarı No: 39/3 Merkez/Kırklareli**" adresine (İletişim Numarası; 444 40 39) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkk@klu.edu.tr](mailto:kvkk@klu.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [kirklareliuniversitesirektorlugu@hs01.kep.tr](mailto:kirklareliuniversitesirektorlugu@hs01.kep.tr) kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.klu.edu.tr](http://www.klu.edu.tr) internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "**Veri Sorumlusu**" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,



T.C.  
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ  
SÖZLEŞMELİ PERSONEL /SÜREKLİ İŞÇİ ADAYI  
AYDINLATMA METNİ

Doküman No	PRD.FR.060
İlk Yayın Tarihi	26.07.2022
Reviz Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	4/3

T.C. Kırklareli Üniversitesi

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :