



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

uzaktan
eğitimkapısı

Canlı Sınıf Kullanım Kılavuzu





TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

İçindekiler

Genel Bilgi	1
Etkinliğin Gerçekleştirilmesi – Canlı Sınıfa Katılım	1
Canlı Sınıftan Çıkış	7
Katılımcı Linki ile Canlı Sınıfa Giriş	8
Canlı Sınıfın Mobil Cihazlarda Kullanımı	9
iPhone – iPad Cihazlar	9
Android Cihazlar	9



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Genel Bilgi

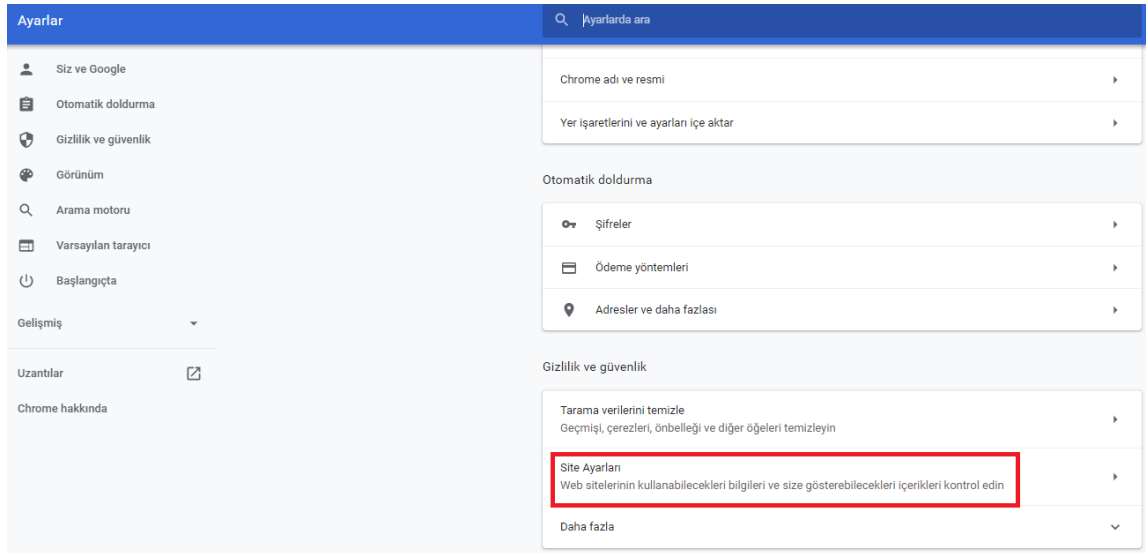
Canlı sınıf Uzaktan Eğitim Kapısı'nın bir modülü olarak tasarlanmıştır. Canlı sınıfın kullanımına ait bu kullanım kılavuzunu okumadan önce Uzaktan Eğitim Kapısı kullanım kılavuzunun okunması gerekmektedir.

Canlı sınıfın temel amacı eğiticinin kamera ve ses eşliğinde sanal bir odada katılımcılara eğitim vermesidir. Eğitici gerektiğinde ekran paylaşımı veya video ve sunum dosyası paylaşımı yaparak destekleyici materyaller kullanabilir ve bu materyaller tüm katılımcılar tarafından görüntülenebilir. Katılımcılar da gerektiği durumlarda derse aktif katılım gösterebilirler.

Etkinliğin Gerçekleştirilmesi – Canlı Sınıfa Katılım

Sisteme erişim yetkisi bulunan tüm kullanıcılar uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr adresinden e-devlet yönlendirmesi ile T.C. Kimlik Numarası ve şifre ile sisteme giriş yapılacaktır. Canlı sınıfa masaüstü/dizüstü bilgisayarlarda sadece Google Chrome ve Mozilla Firefox tarayıcıları ile giriş yapılabilmektedir. Herhangi bir sorun yaşamamanız adına Google Chrome kullanmanız tavsiye edilmektedir.

Sisteme giriş yapılmadan önce **tarayıcının güncellemelerinin yapılmış olması ve pop-up engellemenin kapalı olduğundan emin olunması** gerekmektedir. Google Chrome üzerinden pop-up engelini kaldırmak için, Ayarlar menüsünden Gizlilik ve Güvenlik ayarlarının altında yer alan Site Ayarlarına tıklanır.

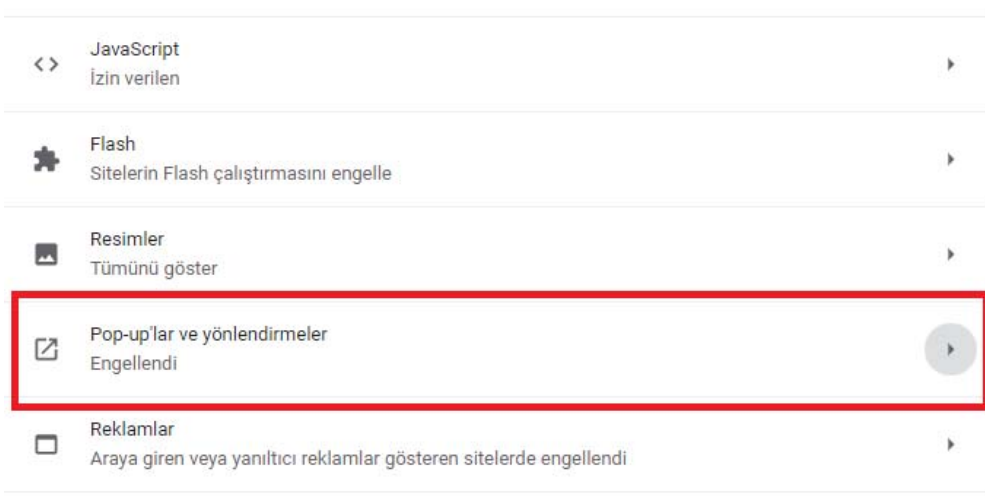


Şekil 1: Google Chrome Ayarlar Ekranı



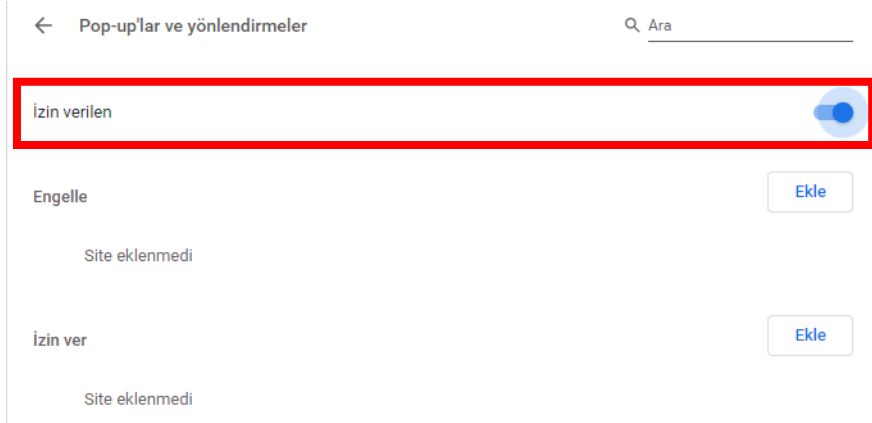
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Site ayarları kısmından Pop-uplar ve Yönlendirmeler bölümüne tıklanır.



Şekil 2: Google Chrome Site Ayarları

Ardından, gelen ekranda pop-uplara izin verilir.



Şekil 3: Google Chrome Pop-up ve Yönlendirmeler Ayarları Ekranı

Sisteme başarılı bir şekilde giriş yapan kullanıcılar, sayfanın aşağısında bulunan şekilde görünen ekrana ulaşacaktır. Canlı sınıf takviminde aktif canlı sınıflar görüntülenebilecektir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ



Şekil 4: Uzaktan Eğitim Kapısı Canlı Sınıf Takvimi

Canlı sınıf tarihinde ve saatinde canlı sınıf etkinliğine katılım göstermek için Şekil 4'te görülen canlı sınıf takviminde yer alan canlı sınıf tarihinin üzerine tıklanmalıdır.



Şekil 5: "Etkinliğe Katıl" Butonu

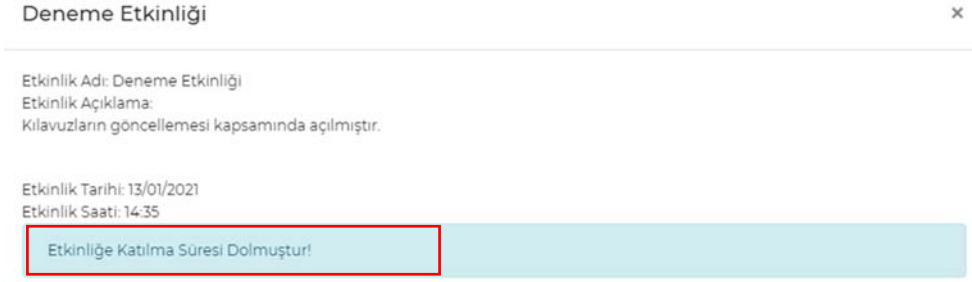
Canlı sınıf etkinliğine basıldığında yukarıdaki bilgilendirme ekranı çıkacaktır ve "Etkinliğe Katıl" butonuna basıldığında sistem otomatik olarak canlı sınıfı açıp kullanıcıyı odaya dâhil edecektir.

"Etkinliğe Katıl" butonuna basıldığında kullanıcı yeni bir sayfaya yönlendirilmiyor ise sebebi pop-up engellemelerinin açık olmasıdır. Engellemeler kapalı olmasına rağmen kullanıcı canlı sınıf sayfasına yönlendirilmiyor ise önce tarayıcı geçmişi temizlenmeli, daha sonra tarayıcı kapatılıp tekrar açılmalı ve sisteme yeniden giriş yapılması gerekmektedir.



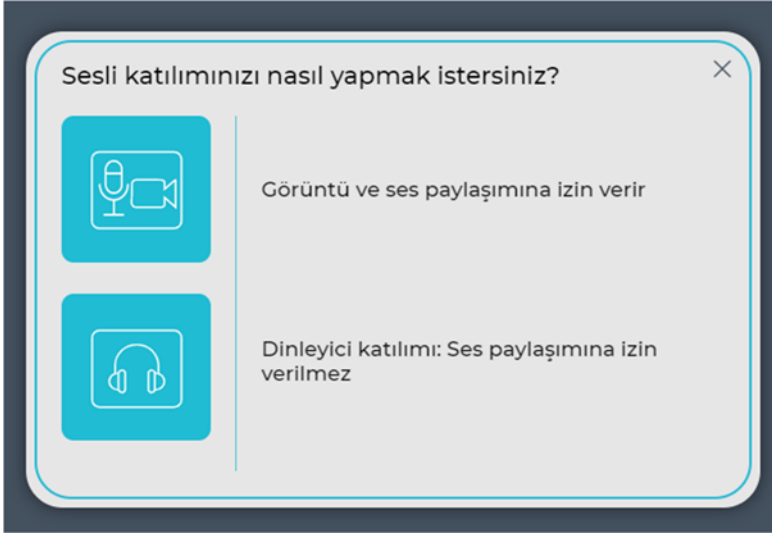
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

“Etkinliğe Katıl” butonu canlı sınıfın başlamasına 30 dakika kalana ve canlı sınıf başlangıç saati itibari ile bitiş saatine kadar aktiftir. Eğer canlı sınıfın başlamasına 30 dakikadan daha fazla zaman varsa ya da canlı sınıf başlama saati üzerinden belirlenenden fazla süre geçti ise bu buton çalışmayacaktır. Canlı sınıfa katılım süresi dolduğunda ise katılımcılar etkinliğe katılamamakta ve Etkinliğe Katıl butonu yerine aşağıdaki şekilde görünen uyarı çıkmaktadır.



Şekil 6: Etkinliğe Katılım Süresinin Dolması

Giriş yapan kullanıcı canlı sınıf tanımlamış olan kullanıcı dışındaki bir kullanıcı ise etkinliğe “Katılımcı” olarak giriş yapmış olacaktır.



Şekil 7: Mikrofon Seçim Ekranı

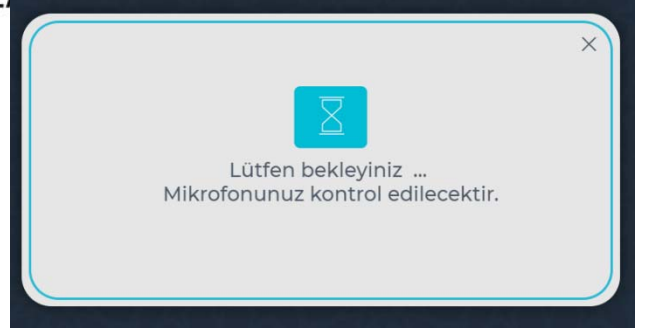
yanında yer alan “Mikrofon ve kamera sembolüne tıklamaladır.

Canlı sınıf açıldığında ilk olarak canlı sınıfa katılım sırasında katılımcının mikrofon kullanmak isteyip istemediği sorulacaktır. Mikrofon seçeneği katılımcının isteği ve eğiticinin izni doğrultusunda sesinin duyulmasına olanak sağlamaktadır. Sadece dinleyici seçeneği ile katılım gösterildiği zaman katılımcı canlı sınıfa sesli katılım gösterememektedir. Canlı sınıf süresince soru sormak ya da katkıda bulunmak isteyen kullanıcılar “Görüntü ve ses paylaşımına izin verir” yazısının yanında yer alan “Mikrofon ve kamera

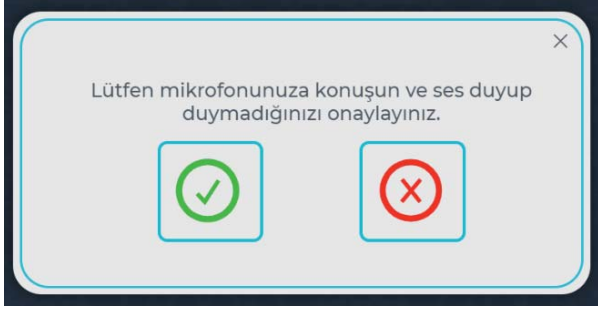


TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLAR BÜROSÜ

Mikrofon seçilerek devam edildiğinde kullanıcının ekranına ses testine bağlanılacağını belirten aşağıdaki bilgilendirme ekranı gelmektedir.



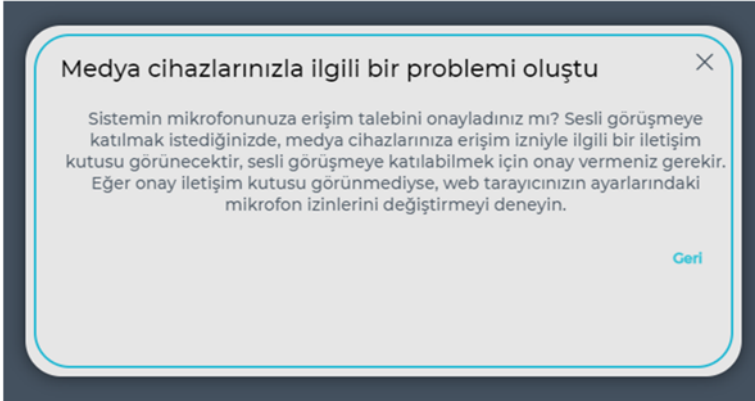
Şekil 8: Ses Testine Bağlanma Ekranı



Şekil 9: Ses Testi Ekranı

Bu aşamada katılımcıdan konuşarak mikrofonu test etmesi beklenmektedir. Eğer ses bilgisayardan yankılandığıysa mikrofon istenen şekilde çalışıyor demektir, yeşil tik şeklindeki onay seçeneği seçilir ve devam edilir.

Önemli: Aynı odada birden fazla cihazdan canlı sınıfa birden fazla hesap bağlanıldığında birden fazla cihazda ses ve mikrofon açık olursa yankı yapma ihtimali bulunmaktadır. Bu durumda kulaklık kullanılması veya yalnızca bir cihazın sesinin ve mikrofonunun açık olması gerekmektedir.



Şekil 10: Ses Sorunu

Canlı sınıfa mikrofonu ve kamerası bulunmayan bir cihaz ile giriş yaptığınızda sesli katılıma izin verir şeklinde katılım gösterseniz bile bilgisayarınızda bulunan donanım eksiklikleri sebebiyle etkinlik sürecinde ses duyamayıp etkinliğe sesli katılım sağlamayacaksınız.

Böyle bir durumda şekilde görünen ekran ses testi ekranına ulaşamayıp şekilde görünen ekran karşınıza çıkacaktır.

Bahsedilen adımların ardından canlı sınıfa giriş gerçekleştirilmektedir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

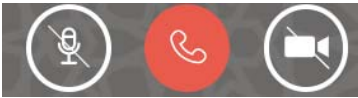


Şekil 11: Canlı Sınıf Ekranı / Katılımcı

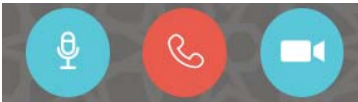
Canlı sınıf ekranında, sol kısımda "Genel Sohbet", "Paylaşılan Notlar", "Seçenekler" ve "Kullanıcılar" sekmeleri bulunmaktadır.

Canlı sınıfa giriş yapan katılımcılar ilk anda mikrofon ve kameraları kapalı olarak sisteme giriş yapmaktadırlar. Ancak, sesli katılıma izin veren kullanıcılar istedikleri zaman mikrofon ve kameralar ekranın orta alt kısmında yer alan tuşlar kullanarak açılıp kapatılabilmektedir.

Ses ve kameranın açılıp kapatılması için en alt orta kısımda bulunan ikonlar kullanılabilir.



Mikrofonun ve kameranın kapalı olduğunu ifade eder.

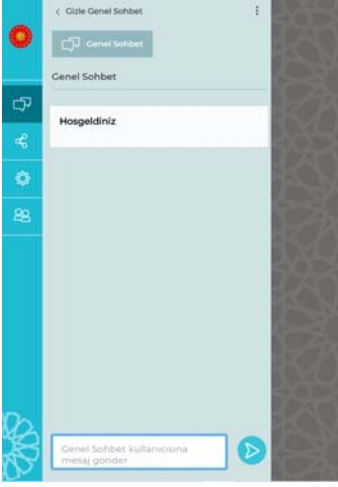


Mikrofonun ve kameranın açık olduğunu ifade eder.

Sisteme giriş yapan kullanıcılar sol şeritte bulunan "Kullanıcılar" kısmında kendi isimlerini görüntüleyebilmektedir.

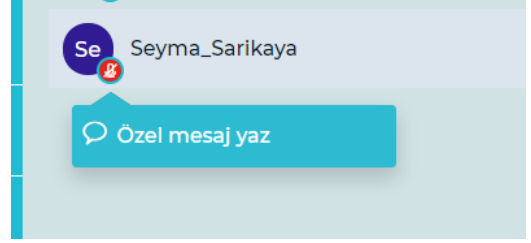


TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ



Genel Sohbet sekmesi, katılımcıların kendi aralarında ve eğitici ile yazılı iletişim kurmasını sağlamaktadır. "Genel Sohbet" tuşuna basılarak sohbet bölümü ekrandan kaldırılabilir.

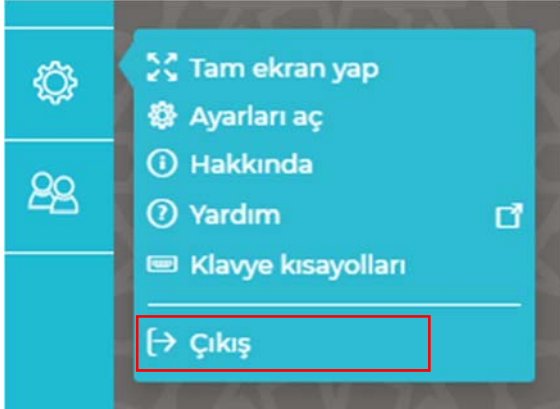
Ayrıca, katılımcı listesinde yer alan katılımcı isimlerine sağ tıklayarak katılımcılara ve eğiticiye özel mesaj gönderilebilmektedir.



Şekil 12: Genel Sohbet Ekranı

"Paylaşılan Notlar" kısmında ise eğitcinin katılımcılar ile paylaşmış olduğu notlar görüntülenmektedir.

Canlı Sınıftan Çıkış



Şekil 13: Oturumu Sonlandır/Çıkış

Ekranın solunda bulunan şeritte yer alan "Seçenekler" tuşuna basıldığında ekrana gelen seçeneklerden "Çıkış" seçeneği canlı sınıftan çıkış yapmak için kullanılabilir. Aynı zamanda kişiler canlı sınıf sekmelerini kapattıklarında da canlı sınıftan çıkış yapmış olacaklardır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Katılımcı Linki ile Canlı Sınıfa Giriş

Şekil 14: Katılımcı Linki ile Katılım

Canlı sınıfa paylaşılan harici bir link ile de giriş yapılmaktadır. Paylaşılan linke tıkladığında yanda şekilde belirtilen ekran karşımıza çıkacaktır. Link ile katılım canlı sınıfa giriş saatleri arasında gerçekleştirilebilmektedir. Giriş saati henüz gelmeyen canlı sınıf etkinlikleri için linke tıkladığında "Etkinliğe katılım tarihinden önce katılamazsınız!" uyarısı çıkmaktadır. Eğitime katılım süresi dolan canlı sınıflar için ise "Etkinliğe Katılım Süresi Dolmuştur" uyarısı çıkmaktadır.

Canlı sınıfa katılım süresi içerisinde linke tıklanıp şekilde belirtilen bilgilerin doldurulması gerekmektedir. Canlı sınıfa giriş için katılımcıların telefon numaralarına SMS kodu gönderileceği için yurt içi operatöre sahip kullanıcılar "Türkiye İçindeyim" seçeneğini

seçmelidir. "Türkiye Dışındayım" seçeneği ise Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti operatörlerine sahip kullanıcılar için geçerlidir.

İlgili bilgiler girildikten sonra telefona gelen SMS doğrulama ekranına yönlendirilecektir. Telefon numarası girilen telefona gelecek SMS kodu şekilde görülen alana girildikten sonra "Doğrula" butonuna tıklanmalıdır.

Şekil 15: SMS Doğrulama

Doğrulama işlemi gerçekleştirildikten sonra kişiler canlı sınıf ekranına yönlendirilecektir. Yönlendirilme işleminden sonraki adımlar kılavuzda bahsedilmiştir.

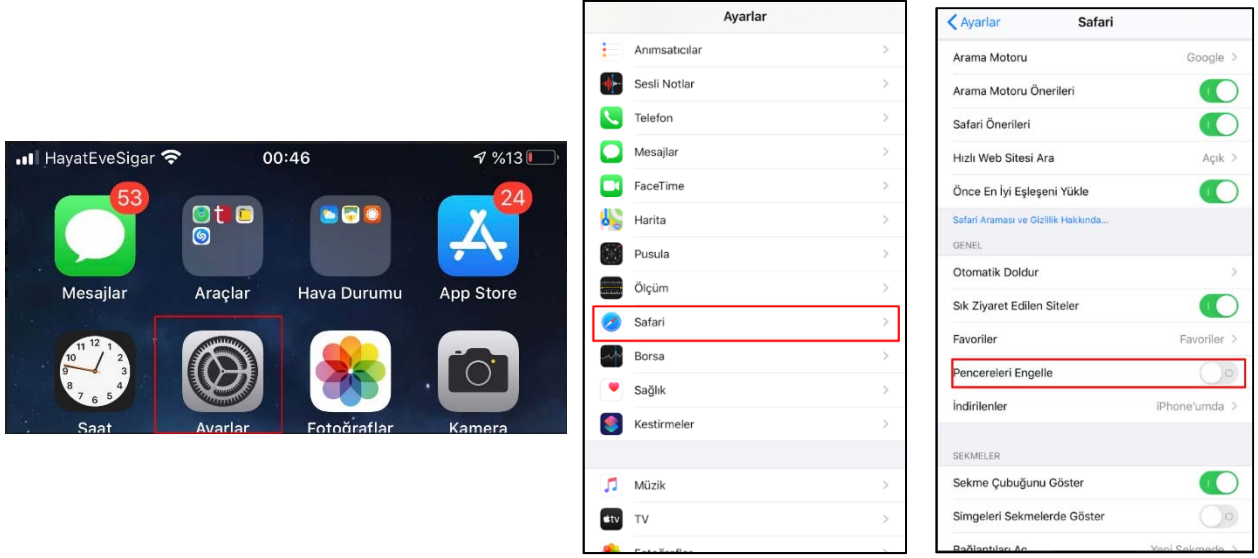


TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Canlı Sınıfın Mobil Cihazlarda Kullanımı

iPhone – iPad Cihazlar

Canlı sınıfın bu cihazlarda sadece Safari tarayıcısında çalışmaktadır. Öncelikle, cihazın Safari uygulamasının soru sorabilmesini sağlayan ayarının yapılması gerekmektedir. Bunun için aşağıdaki yolun izlenmesi gerekmektedir. “Pencereleri Engelle” seçeneği kapalı olmalıdır.



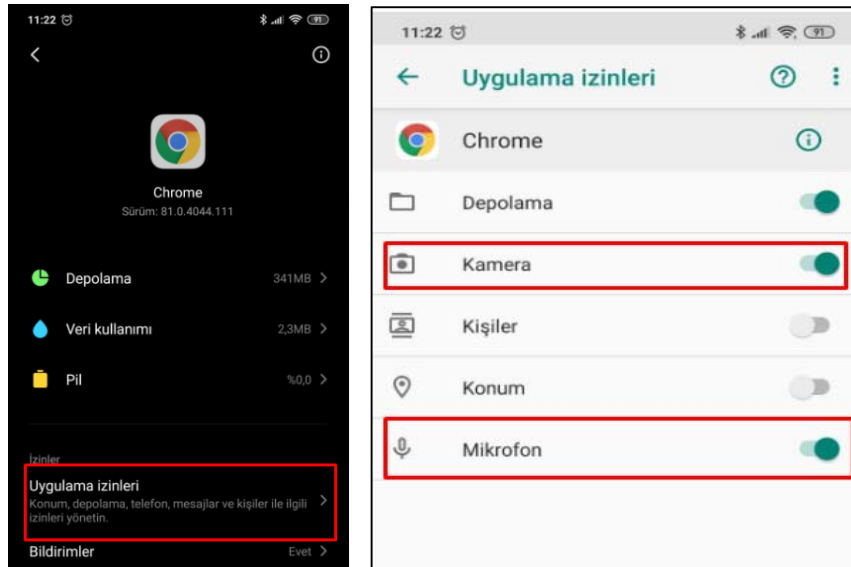
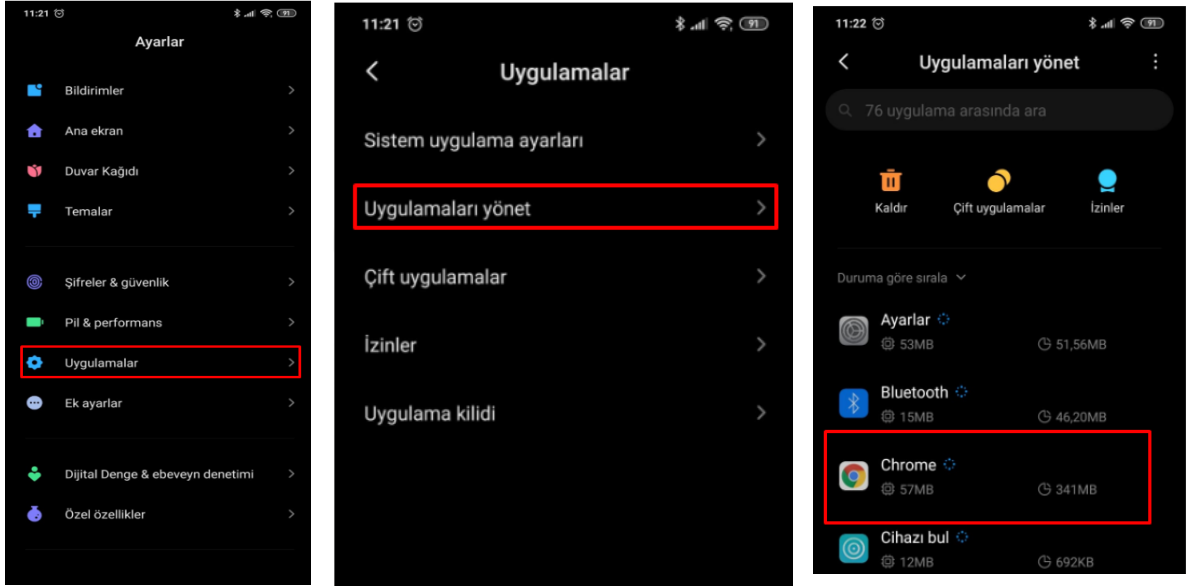
Yukarıda belirtilen ayarlar yapıldıktan sonra bir iPhone veya iPad'den Uzaktan Eğitim Kapısı'na giriş sağlanır ve ileriki adımlar kılavuzun öncesinde anlatılanlar ile aynıdır.

Android Cihazlar

Android cihazlar üzerinden canlı sınıfa yalnızca Google Chrome tarayıcısı kullanılarak girilebilmektedir. Canlı sınıfa bağlanmak için aşağıda belirtilen adımların sırasıyla izlenmesi gerekmektedir. Ayarlar menüsüne girdikten sonra aşağıdaki işlemler yapılmalıdır.



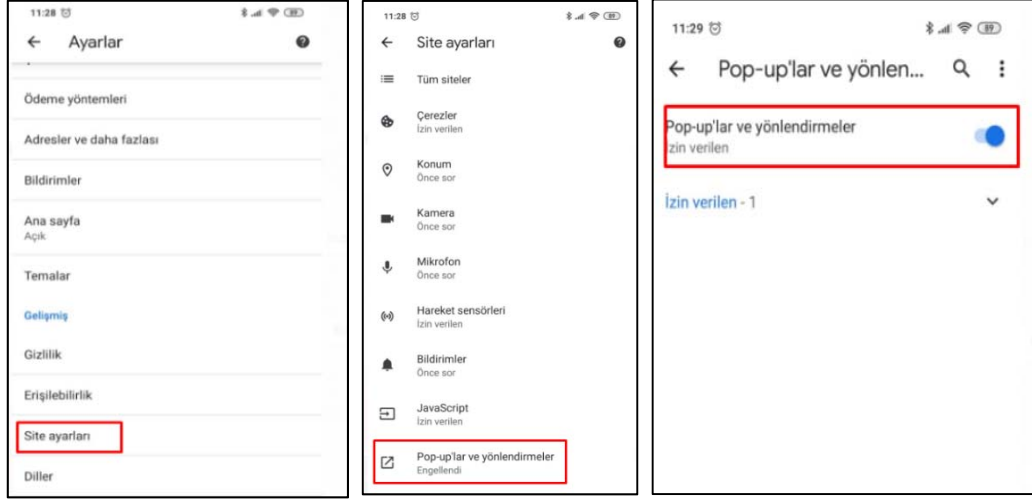
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ



Bu adımlardan sonra Chrome uygulaması açılmalı ve sağ üst köşede üst üste üç nokta ile gösterilen "Ayarlar" seçilmelidir. Ayarlara girildikten sonra aşağıdaki adımlar takip edilmelidir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ



Sonrasında Uzaktan Eğitim Kapısı'na giriş ve sonrasında canlı sınıf takviminden canlı sınıfa katılım adımları yukarıda anlatılanlar ile aynıdır.