



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

uzaktan
eğitimkapısı

Aday Memur Eğitim Programı Kılavuzu





TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

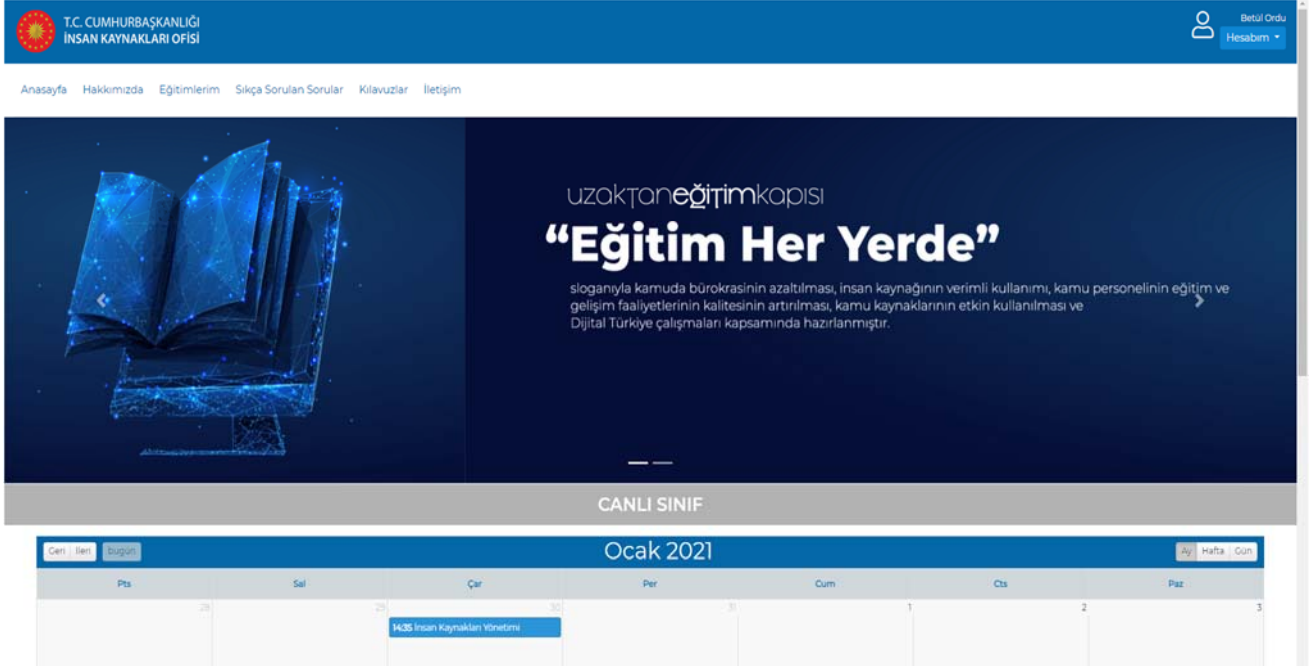
Sisteme Giriş

Sisteme uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr adresi üzerinden, Şekil 1’de görünen ekranda e-devlet ile giriş seçeneği kullanılarak T.C. Kimlik Numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yapılmaktadır.



Şekil 1: Uzaktan Eğitim Kapısı Giriş Ekranı

Uzaktan Eğitim Kapısı’na giriş yapıldığında Şekil 2’de görünen Ana Sayfa ekranı kullanıcıların karşısına çıkacaktır.



Şekil 2: Uzaktan Eğitim Kapısı Ekranı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Aday Memur Eğitimleri

1. Eğitimlere Erişim

Aday memur temel ve hazırlayıcı eğitimlerine erişebilmek için "Eğitimlerim" sayfasına giriş yapıldığında, aşağıdaki şekilde görünen ekran ile karşılaşılacaktır. Sayfada kişiye açık olan eğitimler listelenmektedir.

Ekranın sol tarafında filtreleme ekranı bulunmaktadır. Kullanıcılar eğitimin adını arayabilmekte ve eğitimleri kategori detayında filtreleyebilmektedir.

The screenshot shows the 'Eğitimlerim' (My Courses) page. On the left, there is a filter panel with the following options: Eğitim Adı (Education Name), Kategori (Category) with a dropdown menu, Eğitim Şekli (Education Type) with a dropdown menu, Eğitim Tipi (Education Type) with a dropdown menu, and Eklenme Tarihi (Addition Date). Below these is a 'Filtrele' (Filter) button. The main content area is titled 'EĞİTİMLER' and displays a grid of course cards. Each card includes the course name, date, and a search icon. The visible courses are: 'Kariyer Planlama Dersi 14, Modül' (15.01.2021 | Üniteli Eğitim), 'İnsan Hakları' (14.01.2021 | Üniteli Eğitim), 'Kariyer Planlama Dersi 12, Modül' (7.01.2021 | Üniteli Eğitim), 'Kariyer Planlama Dersi 11, Modül', '4A TESCİL İŞLEMLERİ EĞİTİMİ', and 'Kamu Görevlileri Etik Kurulu - Kurul Başkanı Köksal Tootan ile Sövləsi'.

Şekil 3: Eğitimlerim Sayfası

Eğitimler 10 farklı kategoriye göre sistemde yer almaktadır. Şekilde gösterildiği gibi kategori seçeneğinden açılır listede kategorilere göre filtreleme yapılmaktadır.

This screenshot shows the 'Eğitimlerim' page with the 'Kategori' dropdown menu open. The menu lists the following categories: Seçiniz, Aday Memur - Hazırlayıcı, Aday Memur - Temel, Bilgi Teknolojileri Eğitimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi, Kişisel Gelişim, Mesleki Gelişim, Mevzuat, Oryantasyon, Uygulamalı Eğitim, and Diğer. The main content area shows two course cards: 'Elektronik İhale ve Eksiltme' (1.02.2021 | Üniteli Eğitim) and '6245 sayılı Harcırah Kanunu' (31.01.2021 | Üniteli Eğitim).

Şekil 4: Eğitim Kategorileri

Eğitim kategorilerinden "Aday Memur – Temel" kategorisi seçilerek temel eğitimlere ve "Aday Memur – Hazırlayıcı" kategorisi seçilerek hazırlayıcı eğitimlere erişilebilmektedir.

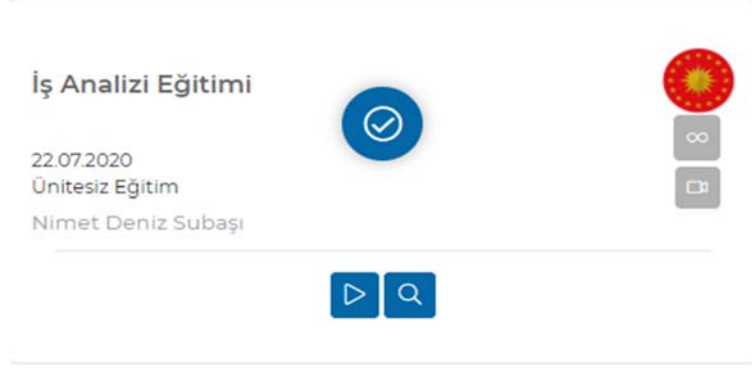


TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

2. Eğitim Detayı

Sistemde eğitimlerin üzerinde bazı butonlar ve simgeler bulunmaktadır. Simgeler eğitimin şekli (sürelili veya süresiz), tipi (video) ve eğitimin tamamlanıp tamamlanmadığı ile ilgili bilgi vermektedir.

Şekilde örnek bir eğitim için bazı simgeler gösterilmiştir.



Şekil 5: Eğitim Simgeleri



Eğitimin videolu olduğunu ifade eder.



Eğitimin süresiz olduğunu, belirli bir tarih aralığında değil sürekli yayında olduğunu ifade eder.

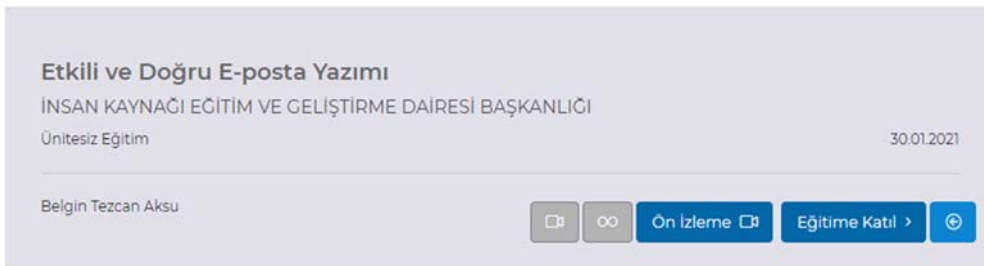


Kullanıcının eğitime kaldığı yerden devam edebileceğini ifade eder.



Detay butonu ile eğitimin detayı görüntülenebilir.

Eğitim detayını görüntülemek için detay butonuna basıldığında açılan pencerede eğitim adı, eğitim tipi, eğitim türü, eğitim şekli, eğitim kategorisi, eğitici, eğitimin eklenme tarihi ve eğitimin içeriği hakkında bilgilere ulaşılmaktadır.



Açıklama:

Etkili ve Doğru E-posta Yazımı Eğitimi



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Şekil 6: Eğitim Detayı



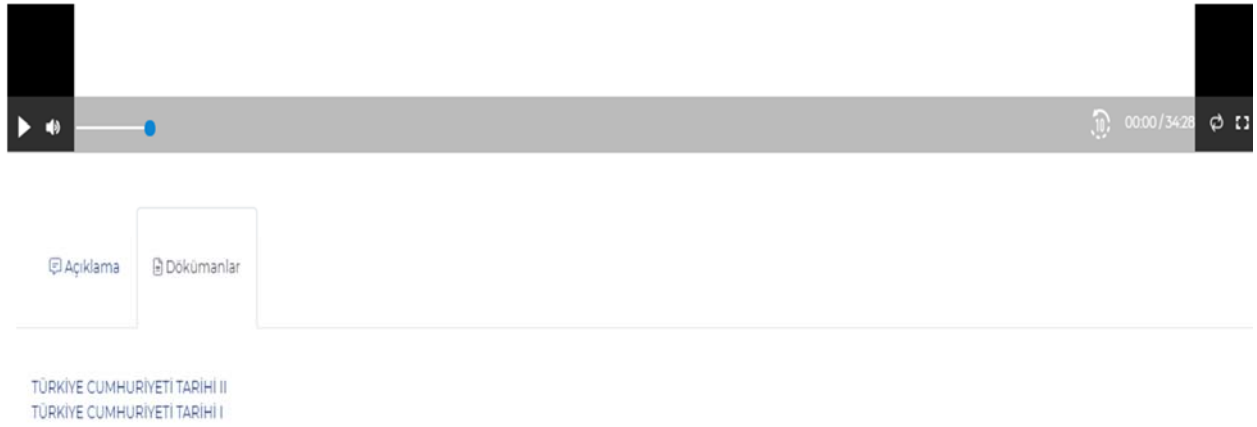
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Eğitime Katıl >

Eğitime katılım gösterebilmek için katılmak istenilen eğitimin detay butonuna tıklandıktan sonra açılan ekranın sağ alt kısmında bulunan "Eğitime Katıl" butonuna basılmalıdır.

3. Eğitim Dokümanları

Eğitime ait bir doküman eğitimle birlikte sisteme yüklenmiş ise eğitimin altında "Dokümanlar" kısmına basıldığında bu dokümanlara ulaşılabilir. Dokümanların üzerine tıklandığında açılan ekrandan dokümanlar indirilebilir.



Şekil 7: Dokümanlar

4. Eğitim Biçimi

Sistemdeki aday memur eğitimlerin ağırlıklı olarak üniteli eğitimlerden oluşmaktadır. Üniteli eğitimlerde konular bölünmüştür ve ayrı ayrı yer almaktadır. Bu eğitimler için her konunun tamamlanması gerekmektedir. Yarım bırakılan veya hiç başlatılmayan bir ünite olması halinde ilgili eğitim tamamlanmamış sayılmakta ve bu durum raporlama sisteminde görüntülenebilir.

Aşağıda adımları gösterilen eğitim, üniteli eğitimlere örnektir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ



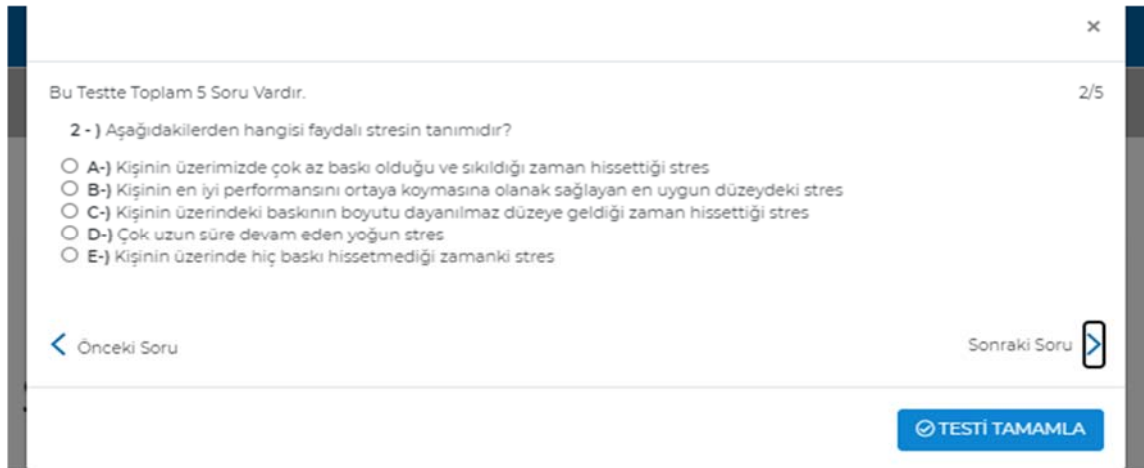
Şekil 8: Üniteli Eğitim

Üniteli bir eğitime giriş yapıldığında şekilde görüldüğü gibi ekranın sağ tarafında ilgili üniteler listelenmektedir. Tamamlanan üniteler şekilde kırmızı kutu içine alınan kısımda gösterildiği gibi onay işaretli olarak görünmektedir.

5. Eğitim Soruları

Sınavı olan eğitimlerin sonunda sınav soruları ekrana gelecektir. Kullanıcılar doğru olduğunu düşündükleri şıkkı işaretleyip "Sonraki Soru" butonuna basarak ilerleyebilecektir.

Şekil 9'da görülen ekranın sağ üst kısmında 2/5 ifadesi kaçınıcı soruda olduğunu ve toplam soru sayısını ifade eder. Şekil 17'de görüldüğü gibi kullanıcı 5 sorunun yer aldığı bir testte 2. soruyu yanıtlamaktadır.



Şekil 9: Eğitim Sonu Sınav Ekranı

Cevap verme ve sonraki soru adımları test soruları bitene kadar tekrar edilmelidir. Son soruya gelindiğinde ekranın sağ altında bulunan "Testi Tamamla" butonuna basılarak sınav bitirilebilir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

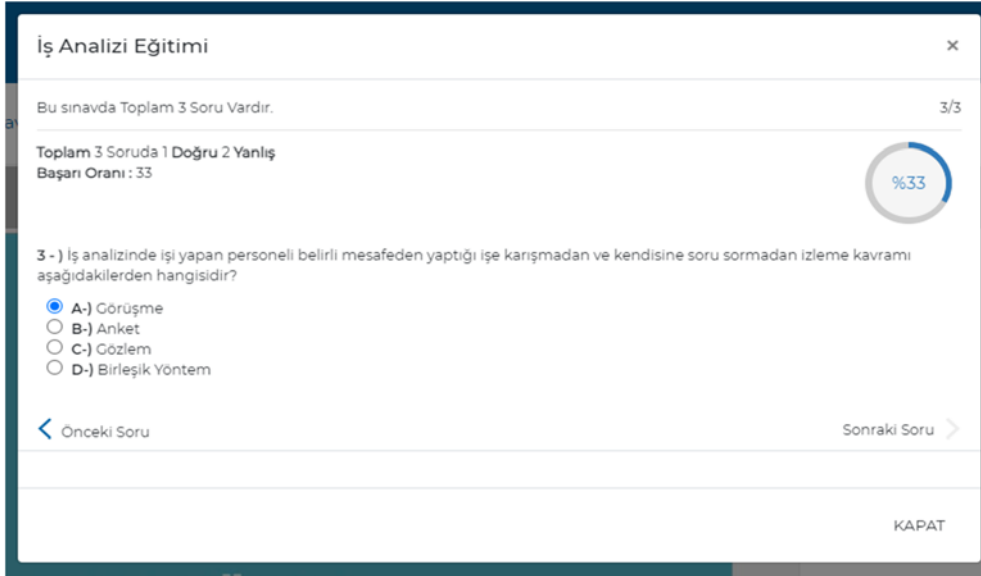
Sınav bitirildiği zaman sınavın tamamladığını belirten ve sınav sonuçlarının görülebileceği bir bilgilendirme ekranı çıkmaktadır.

“Sınavı Tamamladınız. Sonuçlarınızı Görebilirsiniz.” yazan ekranda “OK” butonuna basıldığı zaman sınava dair bir bilgi ekranı gelecektir.



Şekil 10: Sınavı Tamamlama Ekranı

Şekilde görünen ekranda sınav sonucunuza ait doğru ve yanlış cevaplar ve hangi sorulara yanlış cevap verildiği ve başarı oranı görüntülenebilmektedir.



Şekil 11: Sınav Sonuç Ekranı

Eğitime bir kez katılıp bu aşamaları tamamladıktan sonra eğitime tekrar katılmak isteyen kullanıcılar veya eğitimi tamamlamadan sistemden çıkan ve sonra geri dönen kullanıcılar “Eğitime Katıl” yerine “Eğitime Devam Et” butonunu görecektir.

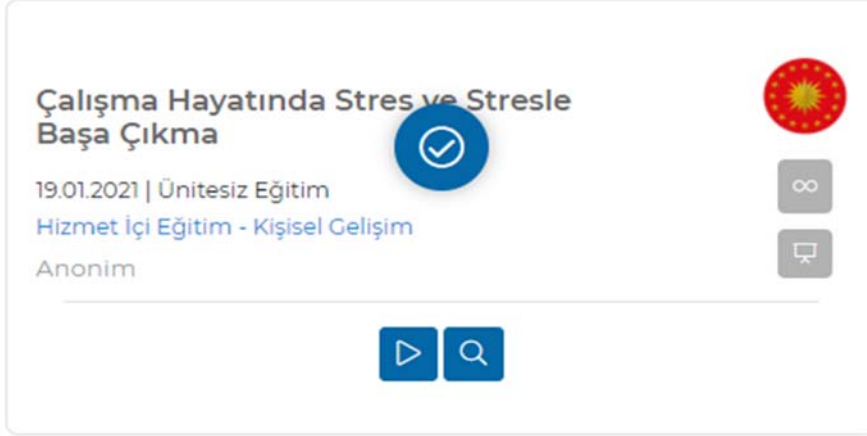


TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ



"Eğitime Devam Et" butonuna tıkanıldığında eğitime tekrar katılım sağlanır.

Eğitim ve sınav %100 tamamlandığında eğitimler sayfasındaki eğitim görselinin üzerinde Şekil 12'de de görüldüğü üzere onay simgesi görülecektir.



Şekil 12: Tamamlanmış Eğitim



Bu simge eğitimin tamamlandığını belirtmektedir.

Tamamlanan eğitimler sistemden kurumlar kaldırmadığı veya bir bitiş tarihi vermediği sürece kaybolmayacaktır. Kullanıcılar bu zaman diliminde eğitimi tekrar izleyebilecektir.