



T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : 13280874-903.05.05-E.14881

17/08/2017

Konu : İzin İşleri/Yurtdışı

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 21/04/2017 tarihli ve 13280874-903.05.05-E.7704 sayılı yazımız..

İlgi (a) yazımız ile Üniversitemizde görev yapan tüm personelin izinli (yıllık izin, hafta sonu izni, resmi tatil vb.) olarak yurt dışına çıkmak istemeleri durumunda birim aracılığı ile Rektörlüğümüzden izin alınmasına gerek olmadığı, ancak ilk disiplin amirine yazılı olarak veya zorunlu hallerde şifahen bilgi vermesi gerektiği bildirilmiştir.

Ancak bilindiği üzere 2547 sayılı Kanun'un İzinler başlıklı 64.maddesinin ikinci fıkrası 690 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Rektör, yıllık iznini ve yurt dışına çıkış için gerekli izni Yükseköğretim Kurulu Başkanından, diğer yöneticiler ise bir üst makamdan alır" şeklinde değiştirildiğinden; Üniversitemizde dekan, müdür, genel sekreter ve yardımcılar ile bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, daire başkanı ve birim sekreteri olarak görev yapan personelin tüm yurt dışı çıkışlarında (yıllık izin, hafta sonu izni, resmi tatil vb.) bir üst makamdan izin alması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-İmza

Prof.Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
Rektör

Dağıtım:

Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğüne
Genel Sekreterlik
Rektör Yardımcılığına
Senatona
Yönetim Kuruluna
Teknik Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Vize Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğüne
Hukuk Müşavirliğine
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
Lüleburgaz Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimine
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne

Adres: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Kayalı Kampüsü
/KIRKLARELİ

Telefon: 288 2129670 Faks: 288 2129686

e-posta: personelburo@klu.edu.tr Elektronik Ağ: <http://www.klu.edu.tr/>

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile üretilmiştir.

Evrak teyidi <https://ebys.klu.edu.tr/sorgu/sorgula.aspx> adresinden 2T8M-5ADH-8ADY kodu ile yapılabilir.

Rahim ŞAHİN

Dahili: 1503



T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : 13280874-903.05.05-E.7704
Konu : İzin İşleri/Yurt Dışı

21/04/2017

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Emniyet Genel Müdürlüğünün 18/07/2016 tarihli ve 104533 sayılı yazısı..

Bilindiği üzere Üniversitemizde görev yapan tüm personelin izinli (yıllık izin, hafta sonu izni, resmi tatil vb.) veya görevli olarak yurt dışına çıkmak istemeleri durumunda birimleri aracılığı ile üst yazı ile Rektörlüğümüzden yurt dışına çıkış izni alınmakta veya ilgili mevzuata göre gerekli makam onayı düzenlenmektedir.

Bununla birlikte ilgi yazı ile ülkemizde yaşanan darbe kalkışması nedeniyle hususi ve hizmet damgalı pasaport hamili bulunan kişilerin (eş ve çocukları dahil) bu pasaportları ile yurt dışına çıkış yapmak istemeleri halinde, personelin bağlı bulunduğu kurumdan yurt dışına çıkmalarında sakınca bulunmadığına dair ıslak imzalı yazıyı hudut kapılarına ibraz etmeleri halinde yurt dışına çıkış yapabileceği bildirilmiştir.

Bu kapsamda personelimizden izinli (yıllık izin, hafta sonu izni, resmi tatil vb.) olarak yurt dışına çıkmak istemeleri durumunda birim aracılığı ile Rektörlüğümüzden izin alınmasına gerek olmadığına, ancak ilk disiplin amirine yazılı olarak veya zorunlu hallerde şifahen bilgi vermesi gerektiğine karar verilmiş olup; görevli olarak yurt dışına çıkmak isteyen personel ise, ilgili mevzuat uyarınca belirlenen görevlendirme prosedürüne göre başvuruda bulunmaya devam edecektir.

Bu personelden izinli (yıllık izin, hafta sonu izni, resmi tatil vb.) veya görevli olarak yurt dışına çıkmak isteyenlerden hususi ve hizmet damgalı pasaport hamili bulunan kişilerin (memurdan pasaport hamili bulunan eş ve çocukları dahil) hudut kapısına ibraz edilmek üzere yurt dışına çıkmasında sakınca olmadığına dair yazı için direkt olarak Rektörlüğümüze başvurması gerekmektedir olup, Başkanlığımızca resen yazı düzenlenmeyecek ve onaylanan ıslak imzalı yazılar ilgili birimlere gönderilecektir. Bununla birlikte genel olarak uygulamada (hudut kapılarında), düzenlenen bu belgenin onay tarihi itibarıyla bir (1) ay geçerli olduğu, bu nedenle taleplerde nüsha sayısı belirtilmek ve yurt dışına çıkış yapacak kişilere ait kimlik fotokopilerini dilekçelerine eklemek suretiyle başvurulması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve yukarıda belirtilen hususlara titizlikle riayet edilmesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

e-İmzalıdır

Prof.Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
Rektör

Dağıtım:
Rektör Yardımcılığına
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına

Adres: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Kayalı Kampüsü
/KIRKLARELİ

Telefon: 288 2129670 Faks: 288 2129686

c-posta: personelburo@klu.edu.tr Elektronik Ağ: <http://www.klu.edu.tr/>

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile üretilmiştir.

Evrak teyidi <https://ebys.klu.edu.tr/sorgu/sorgula.aspx> adresinden 2GB7-OR0Y-85KZ kodu ile yapılabilir.

Rahim ŞAHİN

Dahili: 1503

EBYS-2016.07.18-16.20.45.038-38

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Emniyet Genel Müdürlüğü

Sayı : 79390016.48516-41934 - 2451-104533
Konu : Yurtdışı çıkış işlemleri

18.07/2016

Ülkemizde yaşanan darbe kalkışılması nedeniyle hususi ve hizmet damgalı pasaport hamili bulunan kişilerin (eş ve çocukları dahil) bu pasaportları ile yurtdışına çıkış yapmak istemeleri halinde, personelin bağlı bulunduğu kurum ve kuruluşlarının yurtdışına çıkmalarında mani bir durum bulunmadığına dair bilgi alındıktan sonra hudut kapılarından çıkışlarına müsaade edilecektir.

Bu itibarla, hususi ve hizmet damgalı pasaport hamili bulunan çalışanlarınızın (eş ve çocukları dahil) mağduriyet yaşamamaları için gerekli bilgilendirmelerin yapılarak, önceden kurum muvafakatlarının olduğuna dair belgenin hudut kapılarındaki ilgili görevlilere verilmek suretiyle yurtdışına çıkmalarının kolaylaşması sağlanacaktır.

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

NOT : Tahdit Büro Amirliği ile pasaportları - Ziraat Bankası pasaportları ile yurtdışı çıkışlarında belge düzenlenecektir.

Mehmet TEKNARSLAN
Bakan a.
Vekil
Müsteşar Yardımcısı

DAĞITIM :

Gereği :

Dışişleri Bakanlığı,
81 İl Valiliğine (e-posta)
(İl Emniyet Müdürlüğüne),
Merkez Teşkilatına (e-posta),
Tüm Polis Mes. Eğitim Merkez Müdürlüklerine (e-Posta),
Tüm Polis Meslek Yük.Ok. Müdürlüklerine (e-Posta),
Polis Akademisi Başkanlığına (e-posta).

Bilgi :

Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğine, T.B.M.M. Genel Sekreterliğine, Başbakanlığa, Millî İstihbarat Teşkilatına, Adalet Bakanlığına, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına, Avrupa Birliği Bakanlığına, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına, Dışişleri Bakanlığına, Ekonomi Bakanlığına, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına, Gençlik ve Spor Bakanlığına, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına, Gümrük ve Ticaret Bakanlığına, İçişleri Bakanlığına, Kalkınma Bakanlığına, Kültür ve Turizm Bakanlığına, Maliye Bakanlığına, Millî Eğitim Bakanlığına, Millî Savunma Bakanlığına, Orman ve Su İşleri Bakanlığına, Sağlık Bakanlığına, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına, Genel Kurmay Başkanlığına, Anayasa Mahkemesi Başkanlığına, Hakimler ve Savcılar Yüksek Kuruluna, Kara, Hava ve Deniz Kuvvetleri Komutanlığına, Jandarma Genel Komutanlığına, Yargıtay Başkanlığına, Danıştay Başkanlığına, Sayıştay Başkanlığına, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına, Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Başkanlığına, Diyanet İşleri Başkanlığına, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne, Ziraat Bankası ve Halk Bankası Genel Müdürlüğüne, Türk Telekomünikasyon A.Ş. Genel Müdürlüğüne.