



İDARİ PERSONEL ATAMA PROSEDÜRÜ

Doküman No	PRPR-304
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1/3

İDARİ PERSONEL ATAMA PROSEDÜRÜ

1-AMAÇ: Kırklareli Üniversitesinde idari personelin atama işlemlerinin; kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılması için usul ve esasların belirlenmesidir.

2-KAPSAM: Kırklareli Üniversitesine atanacak idari personelin atama işlem faaliyetlerini kapsar.

3-SORUMLULAR: Kırklareli Üniversitesinde görev yapan tüm akademik ve idari teşkilat yöneticileri ve üst yönetim bu prosedürün uygulanmasından sorumludur.

4-TANIMLAR:

- Atama İşlemleri
- Kamu Personeli Seçme Sınavına (KPSS) Göre Yapılacak Atamalar
- Sosyal Hizmetler Kanununa Göre Yapılan Atamalar
- Terörle Mücadele Kanununa Göre Yapılacak Atamalar
- Engelli Memur Seçme Sınavına (EKPS) Göre Yapılacak Atamalar
- Yeniden Atanma

5- UYGULAMA:

5.1 İdari Personel İstihdam İşlemleri

5.1.1 Atama İşlemleri

Atama İşlemleri aşağıdaki başlıklar doğrultusunda gerçekleştirilir. Atama onayları, aksi bir durum belirtilmedikçe, Personel Daire Başkanlığı ve Genel Sekreterlik tarafından Rektöre sunulur. Atama Onayları; Devlet Personel Başkanlığına, Tahakkuk Şube Müdürlüğüne, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve ilgili birimlere gönderilir.

5.1.2 Kamu Personeli Seçme Sınavına (KPSS) Göre Yapılacak Atamalar

“Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik” uyarınca KPSS yoluyla alınacak personelin sayı, unvan, nitelik ve mezun oldukları okulları bildiren, DPB'nin web sayfasında yer alan KPSS sonucuna göre yerleştirilmesi talep edilen kadrolara ilişkin bilgi formu doldurulur. Hazırlanan form kontrol edildikten sonra çıktısı alınarak DPB'ye gönderilir.

Nitelik kodlarına göre ÖSYM tarafından yerleştirilen adayların listesi e-mail yoluyla Üniversitemize bildirilir. Listede isimleri bulunan adaylar için Üniversitemizin web sayfasında belirtilen belgelerle birlikte evraklarını teslim edecekleri tarih bildirilerek başvuruda bulunmaları sağlanır. Adayların uygunluğunu araştırmak üzere kurulmuş olan komisyonca başvuruda bulunan adayların nitelikleri değerlendirilir. Başkanlıkça, DPB'ye bildirilmiş olan niteliği taşımayan aday varsa ataması yapılmaz ve DPB e-uygulama sistemindeki KPSS Yerleştirme Bildirimi Formu doldurulur ayrıca adı geçen Başkanlığa yazı ile de gönderilir. Atama sonucu göreve başlatılanlar ve niteliği uymadığı gerekçesi ile ataması yapılamayan adaylar, DPB e-uygulama sistemine giriş yapılarak ayrı listeler halinde, yazılı olarak DPB'ye ve ÖSYM'ye on beş gün içinde bildirilir.

Hazırlayan
Mesut GENÇ

Sistem Onayı
Hülya TUÇ

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bülent ŞENGÖRÜR



İDARİ PERSONEL ATAMA PROSEDÜRÜ

Doküman No	PRPR-304
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	2/3

5.1.3 Sosyal Hizmetler Kanununa Göre Yapılan Atamalar

“Sosyal Hizmetler Kanunu” nun Ek 1 inci maddesine göre istihdam edilecek hak sahipleri için her yılbaşındaki hangi statüde olursa olsun serbest kadro mevcutlarının binde biri nispetindeki kadro sayıları tespit edilerek DPB tarafından şubat ayı sonuna kadar Üniversitemize bildirilir. Bu kadroların unvan olarak dağılımı nisan ayı sonuna kadar DPB’ye bildirilir.

Üniversitemize yapılan atamalarda, yerleştirilen adayın güvenlik araştırması ve arşiv soruşturması yapılarak, olumlu olduğu takdirde atama onayının alınması ile birlikte diğer kanunlardaki hükümlere bakılmaksızın ve başka bir işleme gerek kalmaksızın teklif yapılan kadrolar ihdas, tahsis ve vize edilmiş ve Üniversitemizin 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki ilgili cetvel ve bölümlerine eklenmiş sayılır. Bu şekilde ihdas edilen kadrolar, herhangi bir şekilde boşalması halinde başka bir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılır.

Üniversitemize yerleştirilen hak sahiplerine ilişkin bilgiler göreve başlama tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile DPB’ye gönderilir.

5.1.4 Terörle Mücadele Kanununa Göre Yapılacak Atamalar

“Terörle Mücadele Kanunu” nun Ek 1 inci maddesine göre istihdam edilecek personel için memur kadroları ile sözleşmeli personel pozisyonlarının ve sürekli işçi kadrolarının %2’si hak sahiplerinin istihdamı için ayrılır. Ayrılan %2 oranındaki kadro ve pozisyonların unvan ve sayısı her yılın Şubat ve Ağustos aylarının son gününe kadar Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemi üzerinden bildirilir. Devlet Personel Başkanlığı tarafından yerleştirmeler yapılır. Yerleştirilen aday güvenlik araştırması ve arşiv soruşturması yapılarak, olumlu olduğu takdirde atama onayının alınır.

Atama teklifinin intikalinden itibaren otuz gün içinde atama işlemleri yapılır. Atama ve göreve başlatma işlemlerinin sonucu işlemlerin tamamlanmasını takip eden onbeş gün içinde DPB’ye bildirilir.

5.1.5 Engelli Memur Seçme Sınavına (EKPS) Göre Yapılacak Atamalar

“Devlet Memurları Kanunu” nun 53 üncü maddesi uyarınca çalıştırılacak engelli personel sayısı ve nitelikleri her yılın Ekim ayı sonuna kadar DPB sistemine girilir. (Eylül ayı sonu itibariyle dolu kadro sayısı baz alınarak %3 hesaplanır.)

EKPSS sınavı ile yerleştirilen adayların listesi e-mail yoluyla Üniversitemize bildirilir. Listede isimleri bulunan adaylara tebligat yapılır ve başvuruda bulunmaları sağlanır. Adayların aranılan niteliklere uygunluğunu araştırmak üzere komisyon kurulur. Niteliklere uyan adayların güvenlik araştırması ve arşiv soruşturması yapılarak, olumlu olduğu takdirde atama onayının alınır.

5.1.6 Yeniden Atanma

“Devlet Memurları Kanunu” nun 92 inci maddesi uyarınca memuriyetten istifa etmiş ve Üniversitemizde yeniden görev almak isteyen kişiler dilekçe ve özgeçmişleriyle birlikte Başkanlığa başvururlar. Personel Daire Başkanı ve Genel Sekreter kurumun ihtiyaçları, başvuran kişinin nitelikleri vb hususlarda değerlendirme yapar. Atanması uygun bulunanlar için DPB’ den atama izni istenir.

Yeniden atanması DPB tarafından olumlu görülenler için güvenlik araştırması ve arşiv soruşturması yapılarak, olumlu olduğu takdirde atama onayının alınır. Yeniden atanması uygun görülmeyenlerin atama işlemi yapılmaz ve ilgili kişiye bilgi verilir.

Hazırlayan
Mesut GENÇ

Sistem Onayı
Hülya TUÇ

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bülent ŞENGÖRÜR



İDARİ PERSONEL ATAMA PROSEDÜRÜ

Doküman No	PRPR-304
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	3/3

6-İLGİLİ DOKÜMANLAR:

6.1 Dış Dokümanlar:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1. Maddesi
- Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdam Edilecekler Hakkında Yönetmelik
- 2888 Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu
- Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik

Hazırlayan
Mesut GENÇ

Sistem Onayı
Hülya TUÇ

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bülent ŞENGÖRÜR