*1-Atama Başvuru Formu(Personel Daire Başkanlığı internet sayfasından indirilecektir.),*

2-Nüfus cüzdanı veya TC Kimlik Kartı fotokopisi (Başkanlığımızca aslı görülüp onaylanacaktır),

3-Öğrenim belgeleri aslı veya noter onaylı veya e-devlet çıktısı veya e-imzalı suretleri (Lisans, yüksek lisans, doktora, doçentlik belgesi),

4-Öğretim Görevlisi ile Araştırma Görevlisi için lisans ve yüksek lisans transkriptinin aslı veya noter onaylı suretleri,

5-Yeni tarihli Yüksek Lisans/Doktora öğrenci belgesi (Yüksek Lisans/Doktora yapıyor olma şartı bulunan kadrolar için),

6-Öğretim Görevlisi ile Araştırma Görevlisi için ALES belgesi çıktısı,

7-Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi için Yabancı Dil Belgelerinin çıktısı,

8-Askerlik durum belgesi veya terhis belgesi veya e-devlet çıktısı.

9-Güvenlik Soruşturması Formu (Personel Daire Başkanlığı internet sayfasından indirilerek doldurulup 2 nüsha düzenlenecektir.)(Elektronik Ortamda Düzenlenip, Elektronik Ortamda getirilecektir.),

10-Sağlık Raporu (6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun’un 15. maddesi uyarınca) (Aile Hekiminden alınabilir.)

11-6 adet fotoğraf,

12-Avukatlık Staj Belgesi veya avukatlık stajını yaptığını gösterir belgenin aslı veya noter onaylı sureti (Hukuk Fakültesi mezunu olanlar için),

13-Varsa ortaokulda veya lisede hazırlık sınıfı okuduklarına dair belgenin aslı (2009 yılından önce mezun olanlar için),

14-Daha önce kamu hizmeti varsa hizmet belgesi aslı,(Varsa mecburi hizmeti gösterir)

15-Tecrübe şartı istenen kadrolar için tecrübe belgesi aslı,

16-4.dereceli kadrolar için 3 yıl kamu hizmetini gösterir hizmet belgesi aslı,

17-Halen Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli durumda olanlar için emekli kimlik kartı veya yazısı (Emekli durumda olan personel Üniversitemizde göreve başladığında Sosyal Güvenlik Kurumu’na yedi (7) iş günü içinde bildirmekle yükümlüdür.).