



KİMLİK KARTI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	PRD.İA.027
İlk Yayın Tarihi	24.06.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	Sayfa 1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personel; Kimlik Kartı Talep Formu ve Dekont ile başvuru yapar</p> <p>↓</p> <p>İnceleme</p> <p>↓</p> <p>Kartın Basılması Aşaması</p> <p>↓</p> <p>Personele Mesaj Bilgi Sisteminden Haber Verilmesi ve Kartın Personele Tutanak ile Teslim Edilmesi</p>	<p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>Kimlik Kartı Talep Formu, Banka Dekontu</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Kimlik Kartı</p>

Hazırlayan
Hülya TUÇ

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bülent ŞENGÖRÜR