



GÖREV BELGESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	PRD.İA.025
İlk Yayın Tarihi	24.06.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	Sayfa 1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personelin Dilekçe İle Evrak Kayıt Birimine Başvurusu</p> <p>↓</p> <p>Personel Daire Başkanlığına Sunma</p> <p>↓</p> <p>İnceleme</p> <p>↓</p> <p>Belgenin Hazırlanması ve İmza Süreci</p> <p>↓</p> <p>Belge EBYS Sisteminden Kişiye Havale Edilir ve Evrak Kayıt</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı, Genel Sekreter ve Rektör</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>Dilekçe</p> <p>Dilekçe</p> <p>Dilekçe</p> <p>Görev Belgesi</p> <p>Görev Belgesi</p>

Hazırlayan
Hülya TUÇ

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bülent ŞENGÖRÜR