



DOĞUM YARDIMI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	PRD.İA.023
İlk Yayın Tarihi	24.06.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	Sayfa 1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personelin Dilekçe İle Birimine Başvurusu</p> <p>Rektörlüğe Sunma</p> <p>İnceleme</p> <p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne Giden Yazı ve Evrak Kayıt</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>Dilekçe, Doğum Raporu, Geçici Kimlik Belgesi, Anne-Baba Kimlik Fotokopileri</p> <p>Üst Yazı, Dilekçe ve Ekler</p> <p>-</p> <p>Üst Yazı, Dilekçe ve Ekler</p>

Hazırlayan
Hülya TUÇ

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bülent ŞENGÖRÜR