



AYLIKSIZ İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	PRD.İA.022
İlk Yayın Tarihi	24.06.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	Sayfa 1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik Personelin Dilekçe İle Birimine Başvurusu</p>	İlgili Personel	Dilekçe
<p>Rektörlüğe Sunma</p>	İlgili Birim	Üst Yazı, Dilekçe
<p>İnceleme</p>	Personel Daire Başkanlığı	-
<p>Personelin Talebi Mevzuata Uygun mu?</p>	Personel Daire Başkanlığı	-
<p>HAYIR İşlem Yapılmaz. Birime Bilgi Verilir</p>		
<p>EVET</p>		
<p>Onay</p>	Personel Daire Başkanlığı, Genel Sekreter ve Rektör	Onay Belgesi
<p>Onay İmzalanınca İlgili Birime Bilgi Verilir ve Evrak Kayıt</p>	Personel Daire Başkanlığı	Onay Belgesi
<p>İşten Ayrılış Tarihi ve SGK İşten Ayrılış Bildirgesinin Rektörlüğe Sunulması</p>	İlgili Birim	SGK İşten Ayrılış Bildirgesi, Üst Yazı
<p>HİTAP ve Özlük İşleri Programına İşlenmesi</p>	Personel Daire Başkanlığı	-

Hazırlayan
Hülya TUÇ

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bülent ŞENGÖRÜR