



İDARİ PERSONEL NAKLEN ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	PRD.İA.005
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	<p>İlgili Kişi</p> <p>İlgili Kurum, Personel Daire Başkanlığı, Genel Sekreter, Rektör</p> <p>Personel Daire Başkanlığı, Genel Sekreter</p> <p>Personel Daire Başkanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü</p> <p>Personel Daire Başkanlığı, Genel Sekreter ve Rektör</p> <p>Personel Daire Başkanlığı ve İlgili Kurum</p> <p>İlgili Kurum</p>	<p>İlgilinin Dilekçesi</p> <p>İlgiliye Tebliğ Yazısı ve Muvafakat Yazısı</p> <p>İlgiliye Tebliğ Yazısı ve Hizmet Belgesi</p> <p>Güvenlik Soruşturması Formu, Üst Yazı</p> <p>Atama Onayı</p> <p>İlgili Yazı</p> <p>Personel Nakil Bildirimi</p>

Hazırlayan
Hülya TUÇ

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bülent ŞENGÖRÜR



İDARİ PERSONEL NAKLEN ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	PRD.İA.005
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{Süresi İçinde Görevine Başladı mı?} -- Hayır --> B([Atama Onayı İptali]); A -- Evet --> C[Göreve Başlaması]; C --> D([Kişi Bilgileri Özlük İşleri Programına ve DPB Sistemine İşlenmesi]);</pre>	Personel Daire Başkanlığı İlgili Birim Personel Daire Başkanlığı	- Hal Tercüme Evrakları (PRD.FR.001, 002, 003, 004) ve Göreve Başlama Yazısı -

Hazırlayan
Hülya TUÇ

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bülent ŞENGÖRÜR