*1-Atama Başvuru Formu(Personel Daire Başkanlığı internet sayfasından indirilecektir.),*

2-Nüfus cüzdanı veya TC Kimlik Kartı fotokopisi (Başkanlığımızca aslı görülüp onaylanacaktır),

3-Öğrenim belgeleri aslı veya noter onaylı veya e-devlet çıktısı veya e-imzalı suretleri (Lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlilik, doçentlik belgesi),

4-Öğretim Görevlisi ile Araştırma Görevlisi için lisans ve yüksek lisans transkriptinin aslı veya noter onaylı suretleri,

5-İlan tarihi itibari ile düzenlenmiş Yüksek Lisans/Doktora öğrenci belgesi (Yüksek Lisans/Doktora yapıyor olma şartı bulunan kadrolar için),

6-Öğretim Görevlisi ile Araştırma Görevlisi için ALES belgesi çıktısı,

7-Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi için Yabancı Dil Belgelerinin çıktısı,

8-Askerlik durum belgesi veya terhis belgesi veya e-devlet çıktısı.

9-Sağlık Raporu (6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun’un 15. maddesi uyarınca) (Aile Hekiminden alınabilir.)

10-6 adet fotoğraf,

11-Avukatlık Staj Belgesi veya avukatlık stajını yaptığını gösterir belgenin aslı veya noter onaylı sureti (Hukuk Fakültesi mezunu olanlar için),

12-Varsa ortaokulda veya lisede hazırlık sınıfı okuduklarına dair belgenin aslı (2009 yılından önce mezun olanlar için),

13-Daha önce kamu hizmeti varsa hizmet belgesi aslı,(Varsa mecburi hizmeti gösterir)

14-Tecrübe şartı istenen kadrolar için tecrübe belgesi aslı,

15-Halen Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli durumda olanlar için emekli kimlik kartı veya yazısı (Emekli durumda olan personel Üniversitemizde göreve başladığında Sosyal Güvenlik Kurumu’na yedi (7) iş günü içinde bildirmekle yükümlüdür.).

16-Akademik Personel Açık Rıza Metni (Personel Daire Başkanlığı internet sayfasından indirilecektir).

17-Akademik Personel Aydınlatma Metni (Personel Daire Başkanlığı internet sayfasından indirilecektir).

18-Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Personel Taahhütnamesi(Personel Daire Başkanlığı internet sayfasından indirilecektir).