



T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : 13280874-929-E.4605
Konu : Personelle İlgili Diğer İşler.(Mülga Devlet
Personel Başkanlığı)

28/02/2020

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24/02/2020 tarihli ve 94221838-900-E.15007 sayılı yazısı.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınan Mülga Devlet Personel Başkanlığı hakkındaki ilgi yazı ve eki ekte gönderilmiştir.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
Rektör

Ek:

- 1- İlgi yazı sureti ve eki (5 sayfa)
- 2- Dağıtım Listesi (2 sayfa)



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Personel Dairesi Başkanlığı

Sayı : 94221838-900-E.15007

24.02.2020

Konu : Mülga Devlet Personel Başkanlığı

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğünün
12/02/2020 tarih ve 41515602-907.04-10 sayılı yazısı.

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğünden alınan
"Mülga Devlet Personel Başkanlığı" konulu yazı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Süleyman Necati AKÇEŞME
Başkan a.
Genel Sekreter

Ek : DPB (4 sayfa)

Dağıtım:

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına
Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığına
Tüm Devlet Üniversitelerine

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.



Sayı : 41515602-907.04- /10
Konu: Mülga Devlet Personel Başkanlığı.

12 Subat 2020

.../.../2020

DAĞITIMDA KAYITLI YERLERE

Malumları olduğu üzere, 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 3 üncü maddesi gereğince Devlet Personel Başkanlığı ilga edilerek, anılan Başkanlık birimleri, personeli, görev ve yetkileriyle birlikte bir bütün halinde Bakanlığımıza devredilmiştir.

Diğer taraftan, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ait ikinci bölümünün 74 üncü maddesinde;

“Çalışma Genel Müdürlüğü

MADDE 74 – (1) Çalışma Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

...

g) Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerine göre, kamu kurum ve kuruluşlarının personel kadroları ile ilgili işlemlerini yapmak, uygulamalarını takip etmek ve denetlemek,

ğ) Kamu personeli ile ilgili hususlarda her çeşit istatistiki bilgileri toplamak, personel kayıtlarını merkezi olarak tutmak, kurumlar arası veri değişimi için gerekli teknik koordinasyonu sağlamak,

h) Personel ve teşkilata ilişkin mevzuat tasarılarının hazırlanmasına katkı sağlamak, bu konularda kurumlarca hazırlanan mevzuat tasarılarını incelemek ve görüş bildirmek,

ı) Kamu görevlileri sendikalarına ilişkin mevzuatın uygulanmasında personel konularında uygulama birliğini sağlayacak tedbirleri almak, kamu işverenini temsilen yetkili kurullar ile kamu görevlileri sendikaları ve üst kuruluşları arasında yürütülen çalışmalarda danışma, destek ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek,

i) Kamu personel alım sınavları ve yerleştirme işlemlerine ilişkin esasları belirlemek, engellilerin istihdamına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

j) Kamu personelinin eğitim ve yetiştirilmeleri ile ilgili her türlü çalışmaları yapmak, uygulamaları takip etmek, değerlendirmek ve denetlemek,

k) Özelleştirme ve yeniden yapılandırma uygulamalarına ilişkin mevzuat hükümleri gereğince istihdam fazlası personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakil işlemlerini yürütmek,

l) Kamu iktisadî teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkların personeli ile kadro ve pozisyonlarına ilişkin işlemleri yürütmek,

m) İç ve dış seyahat yevmiyeleriyle sürekli görevle yabancı memleketlerde bulunan kamu görevlilerinin aylıklarına uygulanacak ödeme misillerini tespit etmek,

n) Görev alanına giren konularda araştırma ve incelemeler yapmak ve bunların sonuçlarını değerlendirmek, ortaya çıkabilecek sorun ve tereddütleri giderecek tedbirleri almak ve uygulamaya esas olmak üzere görüş bildirmek,



T.C.
AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Çalışma Genel Müdürlüğü

o) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.”
hükmü yer almıştır.

Yukarıdaki hüküm ve açıklamalar çerçevesinde, mevzuatla mülga Devlet Personel Başkanlığına verilen rehberlik, koordinasyon ve denetim de dahil olmak üzere tüm görev ve yetkiler Bakanlığımızca kullanılacak ve yerine getirilmeye devam edecek olup, bu kapsamda;

1 - Mülga Devlet Personel Başkanlığının “www.dpb.gov.tr” internet adresi üzerinde yer alan,

- Kadro/pozisyon bildirimini,
- Açıktan atama bildirimini,
- Kamu personeli alım ilanları,
- Yıl içerisinde alım yapılması planlanan kontenjan bildirimini,
- Disiplin cezası/görevine son verilen personelin bildirimini,
- OHAL bilgi sistemi,
- KPSS talepleri ve yerleştirme bildirimini,
- Yurtdışına eğitim/staj amaçlı gönderilen personel bilgi sistemi,
- Geçici görevlendirme bildirimini,
- Engelli memur alım talepleri ve yerleştirme bildirimini,
- Sosyal hizmet modellerinden yararlanan gençlerin istihdamına ilişkin bildirimler,
- Şehit yakını, gazi, gazi yakını yerleştirme bildirimini,

gibi alt uygulamalar kullanılarak bilgi girişlerinin yapıldığı E-Uygulama sistemine daha önce yetkilendirilmiş personel artık Bakanlığımızın “<https://kamueuygulama.ailevecalisma.gov.tr>” adresi üzerinden giriş yaparak işlemlerini gerçekleştirmeye devam edecektir.

2- 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerine göre kamu kurum ve kuruluşlarının personel kadro ve pozisyonları ile ilgili işlemlerini yapmak, uygulamalarını takip etmek ve denetlemek görevi Bakanlığımızca yürütülmeye ve kamu personelinin kadro ve pozisyon kayıtları merkezi olarak tutulmaya devam edecektir.

Teşkilatlanma, kadro ve pozisyon ihdas, iptal ve değişiklikleri, eğitim ile personel temini (açıktan atama izinleri, yıllık atama sayısı sınırları gibi) konularındaki kurumsal taleplerin gereği gibi neticelendirilebilmesini teminen kamu kurum ve kuruluşlarımızın E-Uygulama sistemi üzerinden kadro ve pozisyon bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri ivedilikle sisteme işleme, kadro ve pozisyonların dolu/boş durumlarını güncel tutmaları önem arz etmektedir.

Diğer taraftan, 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 11 inci maddesi gereğince kamu kurum ve kuruluşlarının memur ve öğretim elemanı kadrolarına açıktan veya diğer kurum ve kuruluşlardan nakil suretiyle yapabilecekleri yıllık atama sayısı, bu sayı sınırlamasına tabi tutulmayacak atamalar ile uygulamaya ilişkin hususların belirlenmesine yönelik hazırlık çalışmalarına başlanmış olup, bu çalışmalarda değerlendirilmek üzere kamu kurum ve kuruluşlarımızın kontenjan taleplerini 28/02/2020 tarihi mesai saati bitimine kadar



T.C.
AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Çalışma Genel Müdürlüğü

Bakanlığımızın "<https://kamueuygulama.ailevecalisma.gov.tr>" adresi üzerinden iletmeleri gerekmektedir.

3- Kamu kurum ve kuruluşlarının personel alım ilanlarının mülga Devlet Personel Başkanlığının resmi internet sitesinde yayımlanmasını öngören 2014/4 sayılı Başbakanlık Genelgesi 16/4/2014 tarihli ve 28974 sayılı Rêsmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş, bahse konu Genelgenin 5 inci maddesi hükmü uyarınca 6/5/2014 tarihli Resmi Gazete'de "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Personel Alım İlanlarının Devlet Personel Başkanlığı İnternet Sitesinde Yayımlanmasına Dair Tebliğ" yayımlanmıştır.

Bu itibarla anılan Başkanlığın devri ile birlikte, kurumların halihazırda yetkilendirilmiş görevlilerince bahsi geçen Tebliğ ve Genelgede yer alan esas ve usuller çerçevesinde ilan kayıt girişleri "<https://kamueuygulama.ailevecalisma.gov.tr>" sistemi üzerinden yapılmaya devam edilecek, girilen kayıtlar ilgili birim uzmanlarımızca incelenerek kategorilere (memur, sözleşmeli personel, askeri personel, akademik personel, banka personeli, işçi vb.) ayrılmasını müteakip Bakanlığımız internet sayfası üzerinden erişilen "<http://kamuilan.ailevecalisma.gov.tr/>" adresinde merkezi olarak yayımlanmaya devam edecektir.

4- Kamu kurum ve kuruluşları, "Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde her yıl bütçe olanaklarıyla, gelecek mali yıl içinde yetiştirilmek, eğitilmek, bilgileri artırılmak, staj, öğrenim veya ihtisas yaptırılmak üzere yurt dışına ve/veya Dışişleri Bakanlığınca bildirilen uluslararası kurum ve kuruluşlara göndermek istedikleri Devlet memurlarına ilişkin önerilerini Bakanlığımıza bildireceklerdir. Bununla birlikte kamu kurumlarına dış burs tahsisi de Bakanlığımızca yürütülecektir.

Kurumlar yıllık eğitim programlarına göre yapmakta oldukları eğitim çalışmalarının sonuçlarını her altı aylık dönemin bitiminden en geç bir ay sonra Bakanlığımıza bir raporla bildirecektir.

Kurum veya kuruluşlar hazırlayıcı eğitim ve staj programlarını, bu eğitimlerin başlangıç ve bitim tarihlerini, yerini, eğitime katılacakların sayısını, eğitimlerin başlamasıyla birlikte Bakanlığımıza bildirecektir.

Kurumlarca çıkarılan aday memurların yetiştirilmelerine ilişkin yönetmelikler, yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilecek personele ilişkin yönetmelikler ile görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliklerinin incelenmesi ve uygun görülmesine ilişkin görev ve yetkiler Bakanlığımızca yerine getirilmeye devam edecektir.

Ayrıca, kurumlarca çıkarılacak hizmet içi eğitim yönetmelikleri Bakanlığımızla birlikte hazırlanacaktır.

Bilgilerini ve gereğini arz ve rica ederim.

Zehra Zümrüt SELÇUK
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanı



T.C.
AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Çalışma Genel Müdürlüğü

Dağıtım

Gereği:

- Adalet Bakanlığına
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığına
- Dışişleri Bakanlığına
- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına
- Gençlik ve Spor Bakanlığına
- Hazine ve Maliye Bakanlığına
- İçişleri Bakanlığına
- Kültür ve Turizm Bakanlığına
- Milli Eğitim Bakanlığına
- Milli Savunma Bakanlığına
- Sağlık Bakanlığına
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına
- Tarım ve Orman Bakanlığına
- Ticaret Bakanlığına
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına
- Anayasa Mahkemesi Başkanlığına
- Hâkimler ve Savcılar Kurulu Başkanlığına
- Yargıtay Başkanlığına
- Danıştay Başkanlığına
- Sayıştay Başkanlığına
- Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığına
- Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığına
- Kamu Denetçiliği Kurumuna
- Dijital Dönüşüm Ofisine
- Finans Ofisine
- İnsan Kaynakları Ofisine
- Yatırım Ofisine
- Devlet Arşivleri Başkanlığına
- Devlet Denetleme Kuruluna
- Diyanet İşleri Başkanlığına
- İletişim Başkanlığına
- Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğine
- Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığına
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına
- Savunma Sanayi Başkanlığına
- Strateji ve Bütçe Başkanlığına
- Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına
- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına

Bilgi:

- Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığına
- Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliğine

Not: Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurumlara İlgili Bakanlıklarca, Mahalli İdarelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca, Yüksek Öğretim Kuruluşlarına Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığınca.