



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU HİZMET TAKİP PROGRAMI (HİTAP) BİLDİRİM VE TAAHHÜT FORMU

1) Kamu kurum ve kuruluşunda geçen hizmetim (5510 sayılı Kanun'un 4-c (Emekli Sandığı) maddesi kapsamında)

(Bkz. ÖRNEK-1)

VAR, BELGE EKTEDİR.(Islak imzalı belge zorunludur.)

YOK

VAR BELGE ÖZLÜK DOSYAMDADIR.

ÖRNEK-1

Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen kadrosunda 657 sayılı Kanun'a tabi olarak ve mülga 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu veya 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na göre prim ödemek suretiyle geçen hizmet.

2) Özel kurum ve kuruluşta geçen hizmetim(5510 sayılı Kanun'un 4-a (SSK) ve 4-b (BAĞ-KUR) maddesi kapsamında)

(Bkz. ÖRNEK-2)

VAR, (E-DEVLET ÇIKTISI ZORUNLU EKLENECEKTİR.)

YOK

BAĞ-KUR (E-DEVLET ÇIKTISI ZORUNLU EKLENECEKTİR.)

BANKA EMEKLİ SANDIĞI Sicil No:..... Banka Adı:.....

YURTDIŞI HİZMETİ (Islak imzalı belge ibrazı zorunludur.)

Dikkat:

Avukatlık Hizmetleri, Teknik Hizmetler veya Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri sınıfında görev almak şartıyla hizmet birleştirilmesi yapılacak olan personelin özel kurum ve kuruluşlarda geçen hizmetlerinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. maddesinde belirtilen hususlar çerçevesinde Kazanılmış Hak Aylığında değerlendirilebilmesi için özel kurum ve kuruluşlarda mesleğiyle ilgili çalıştığına dair ıslak imzalı belge ibrazı zorunludur. Belge ibraz edilmediği takdirde özel kurum ve kuruluşlarda geçen hizmeti sadece Emekli Keseneğine Esas Aylığında değerlendirilecektir.

ÖRNEK-2

5510 SK. 4-a hizmeti;.....'nın Kağıt Üretim Fabrikasında 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak ve mülga 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na göre prim ödemek suretiyle geçen hizmeti.

5510 SK. 4-b hizmeti;.....'nın kasap olarak mülga 1479 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu'na göre prim ödemek suretiyle geçen hizmeti.

E-Devletten alınan hizmet dökümü zorunludur.

3) Sosyal Güvenlik Sistemine ilk girişteki öğrenimden başlayarak sırasıyla öğrenim durumum (İlk defa prim ödemek suretiyle işe başlamadaki mezuniyet durumundan başlayarak) (Bkz. ÖRNEK-3)

İlkokul

Ortaokul

Lise

Üniversite

Belge ektedir.

Belge ektedir.

Belge ektedir.

Belge ektedir.

Belge özlük dosyamdadır.

Belge özlük dosyamdadır.

Belge özlük dosyamdadır.

Belge özlük dosyamdadır.

ÖRNEK-3

Halen Üniversitemiz Öğretim Görevlisi kadrosunda çalışan'nın ortaokul mezunu olarak Kağıt Üretim Fabrikasında 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na göre prim ödemek suretiyle işe girmesi dolayısıyla ortaokul, lise, üniversite diplomalarının **biriminizce onaylanmış** suretlerini Kurumumuza ibraz etmesi.

4) Hizmet borçlanmam (5510 sayılı Kanun'a göre doğum sonrası aylıksız izin, askerlik, yedek subay okul süresi, avukatlık stajı vb.) (Bkz. ÖRNEK-4)

VAR, BELGE EKTEDİR.(Dekont vb. belge ibrazı zorunludur)

YOK

ÖRNEK-4

Halen Üniversitemiz kadrosunda çalışan'nın doğum yaptıktan sonra aldığı aylıksız izni veya yine halen Üniversitemiz Memur kadrosunda çalışan'nın askerlik hizmetini borçlanması ve yaptığı ödemeye ait dekont veya ödeme fişini ibraz etmesi.

(Arka sayfadan doldurmaya devam ediniz)

5) Mahkeme kararı ile düzeltmem (Bkz.arka sayfa ÖRNEK-5)

AD, SOYAD DÜZELTME KARARI VAR, BELGE EKTEDİR(Belge ibrazı zorunludur) YOK

YAŞ DÜZELTME KARARI VAR, BELGE EKTEDİR(Belge ibrazı zorunludur) YOK

KAZA-İ RÜŞT KARARI VAR, BELGE EKTEDİR(Belge ibrazı zorunludur) YOK

İDARİ KAYIT DÜZELTME KARARI VAR, BELGE EKTEDİR(Belge ibrazı zorunludur) YOK

İNTİBAKA İLİŞKİN MAH. KARARI VAR, BELGE EKTEDİR(Belge ibrazı zorunludur) YOK

ÖRNEK-5 :

Halen Üniversitemiz Bilgisayar İşletmeni kadrosunda çalışan'nın mahkeme kararı ile değiştirdiği soyadına, adına ve yaşına ait mahkeme kararını ibraz etmesi.

6) Kamu kurum ve kuruluşunda Vekil olarak geçen hizmetim (Bkz. ÖRNEK-6)

VAR, BELGE EKTEDİR(Belge ibrazı zorunludur) YOK

VAR BELGE ÖZLÜK DOSYAMDADIR.

ÖRNEK-6

Vekil Öğretmen, İmam, Mühendis vs.
Ücretli Öğretmenlik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B ve C maddelerine istinaden çalışmalar Vekil Memurluk kapsamında değerlendirilmemektedir.

İlgililer söz konusu durumu belgelendirmekle yükümlüdür.

7) Memuriyete ilk girişteki soyadım'dır.

8) -Fiili ve İtibari Hizmet Zammı Sürem (Bazı ağır, yıpratıcı ve zehirleyici işlerde çalışma sürelerini ifade eder)(Ayrıntılı bilgiye <http://pdb.klu.edu.tr/> internet adresinden ulaşılabilir.)

VAR YOK

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığından:

**5510 SAYILI KANUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASININ (c) BENDİ
KAPSAMINDA SİGORTALI SAYILANLARIN HİZMET BİLGİLERİNİN
ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI HAKKINDA TEBLİĞ**

Hizmet takip programı

MADDE 4 – (1) HİTAP ile Kanunun geçici 4 üncü maddesi uyarınca haklarında 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümleri uygulanan ile ilk defa Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalıların hizmet başlangıcından itibaren hizmet belgesinin düzenlenmesine esas olan tüm bilgileri, kamu idareleri tarafından Kuruma internet ortamında gönderilir.

(2) Kamu idareleri tarafından internet üzerinden gönderilen bilgiler esas alınarak;

a) Sigortalıların hizmet borçlanma (askerlik, yedek subay okul süresi, avukatlık stajı, doktora ve benzeri) dilekçelerinin Kuruma intikalinden sonra borçlanma tahakkuklarının elektronik ortamda yapılması ve borçlanma fişlerinin ilgili kamu idaresine internet üzerinden iletilerek borçlanma işlemlerinin sonuçlandırılması,

b) Görevden ayrılan sigortalıların Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamında çalışmaya başlamaları durumunda, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında geçen hizmetlerinin elektronik ortamda sosyal güvenlik il müdürlüklerine/merkezlerine bildirilmesi,

c) Sigortalıların hizmet belgesinde yer alan hizmet süreleri, borçlanılan süreleri, diğer statülerde geçen hizmet süreleri (prim ödeme gün sayısı), fiili hizmet süresi zammı ile Kanunun 28 inci maddesi uyarınca başka birinin sürekli bakımına muhtaç derecede malûl çocuğu bulunan kadın sigortalıların(*) fiili hizmetine eklenen prim ödeme gün sayıları dikkate alınarak toplam hizmet süresi ile emekli olabilecekleri yaş ve/veya tarihin tespiti,

ç) Emekliye sevk edilen sigortalıların elektronik imza ile onaylı emeklilik belgesine göre emekli aylığı bağlanması, işlemleri yapılır.

(*)Başka birinin sürekli bakımına muhtaç derecede malul çocuğu bulunan kadın sigortalının öncelikle sosyal güvenlik il müdürlüklerine müracaat etmesi gerekmekte olup, çocuğun maluliyetinin Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Kurulunca kabul edilmesi halinde bilgileri sisteme Sosyal Güvenlik Kurumunca girilecektir.

Yukarıda verdiğim bilgilerin ve ekteki belgelerin Hizmet Takip Programına girilecek verilere esas teşkil edeceğini, bu bilgi ve belgelerin doğru ve gerçek olduğunu; aşağıdaki Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığından yayımlanan tebliğin 4.maddesindeki Hizmet Takip Programı hakkındaki bilgilendirmeyi okuduğumu kabul ve taahhüt ederim. (İLGİLİ)

***Kontrol eden birim yetkilisinin sorumluluğu sadece formun tam ve eksiksiz doldurulduğuyla sınırlı olup; bilgilerin doğruluğundan formu dolduran ilgili sorumludur.**

İlgili

Kontrol Edilmiştir. (Birim Yetkilisi)

...../...../.....
İMZA
AD SOYAD

...../...../.....
İMZA
AD SOYAD