

T.C.

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

**AKADEMİK PERSONEL**

**AÇIKTAN ATANMAYA HAK KAZANAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER**

*1-Atama Başvuru Formu(Personel Daire Başkanlığı internet sayfasından indirilecektir.),*

2-Nüfus cüzdanı fotokopisi (Başkanlığımızca aslı görülüp onaylanacaktır),

3-Öğrenim belgeleri aslı veya noter onaylı suretleri (Lisans, yüksek lisans, doktora, doçentlik belgesi),

4-Öğretim Görevlisi ile Araştırma Görevlisi için lisans ve yüksek lisans transkriptinin aslı veya noter onaylı suretleri,

5-Yeni tarihli Yüksek Lisans/Doktora öğrenci belgesi (Yüksek Lisans/Doktora yapıyor olma şartı bulunan kadrolar için),

6-Öğretim Görevlisi ile Araştırma Görevlisi için ALES belgesi çıktısı,

7-Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi için Yabancı Dil Belgelerinin çıktısı,

8-Askerlik durum belgesi veya terhis belgesinin aslı,

9-Güvenlik Soruşturması Arşiv Araştırması Formu (Personel Daire Başkanlığı internet sayfasından indirilerek doldurulup 2 nüsha düzenlenecektir.)(Elektronik Ortamda Düzenlenip, Elektronik Ortamda getirilecektir.),

*10-Sağlık raporu (6331 sayılı. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’nun 15.maddesi uyarınca.) (Aile Hekiminden alınabilir.)*

11-Adli ve arşiv sicil kaydı belgesi veya e-devlet adli sicil kaydı çıktısı (Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araş. Yönetmeliğinin 12.maddesinin (b) bendi uyarınca istenmektedir.),

12-6 adet fotoğraf,

13-Avukatlık Staj Belgesi veya avukatlık stajını yaptığını gösterir belgenin aslı veya noter onaylı sureti (Hukuk Fakültesi mezunu olanlar için),

14-Varsa ortaokulda veya lisede hazırlık okuduklarına dair belge aslı (2009 yılından önce mezun olanlar için),

15-Daha önce kamu hizmeti varsa hizmet belgesi aslı,(Varsa mecburi hizmeti gösterir)

16-Tecrübe şartı istenen kadrolar için tecrübe belgesi aslı,

17-4.dereceli kadrolar için 3 yıl kamu hizmetini gösterir hizmet belgesi aslı,

18-Halen Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli durumda olanlar için emekli kimlik kartı veya yazısı (Emekli durumda olan personel Üniversitemizde göreve başladığında Sosyal Güvenlik Kurumu’na yedi (7) iş günü içinde bildirmekle yükümlüdür.).